

我們致力為每位畢業生也具備就業的能力。



2016-2017
學校周年計劃



[HTTP://WWW.HCMSTL.EDU.HK/](http://www.hcmstl.edu.hk/)

匡智翠林晨崗學校
Hong Chi Morninghill School, Tsui Lam

目 錄

第一章 匡智會和學校的辦學宗旨及目標

1.1 匡智會使命宣言	P.1
1.2 學校的辦學宗旨及願景	P.1
1.3 學校組織架構	P.2

第二章 關注事項

2.1 2016-2017 年度關注事項	P.3
2.2 各項關注事項計劃	P.4

附件：

一. 周年財務預算	P.11
二. 學校發展津貼計劃書	P.12
三. 綜合傢具及設備預算批核表	P.13
四. 資訊科技綜合津貼撥款計劃書	P.14
五. 校本課後學習及支援計劃	P.15
六. 第八屆新高中學生多元學習津貼計劃(2016-2019)	P.17
七. 生涯規劃教育及升學就業輔導服務工作計劃	P.18
八. 高中課程支援津貼計劃書	P.19
九. 在小學推動 STEM 一筆過津貼計劃書	P.20
十. 加強學校行政管理津貼計劃書	P.21
十一. 校長持續專業發展計劃書	P.22
十二. 假期日數表	P.23

1.1 匡智會使命宣言



匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信 智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展能；

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活； 任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；促進社會人士對智障人士的了解和接納。

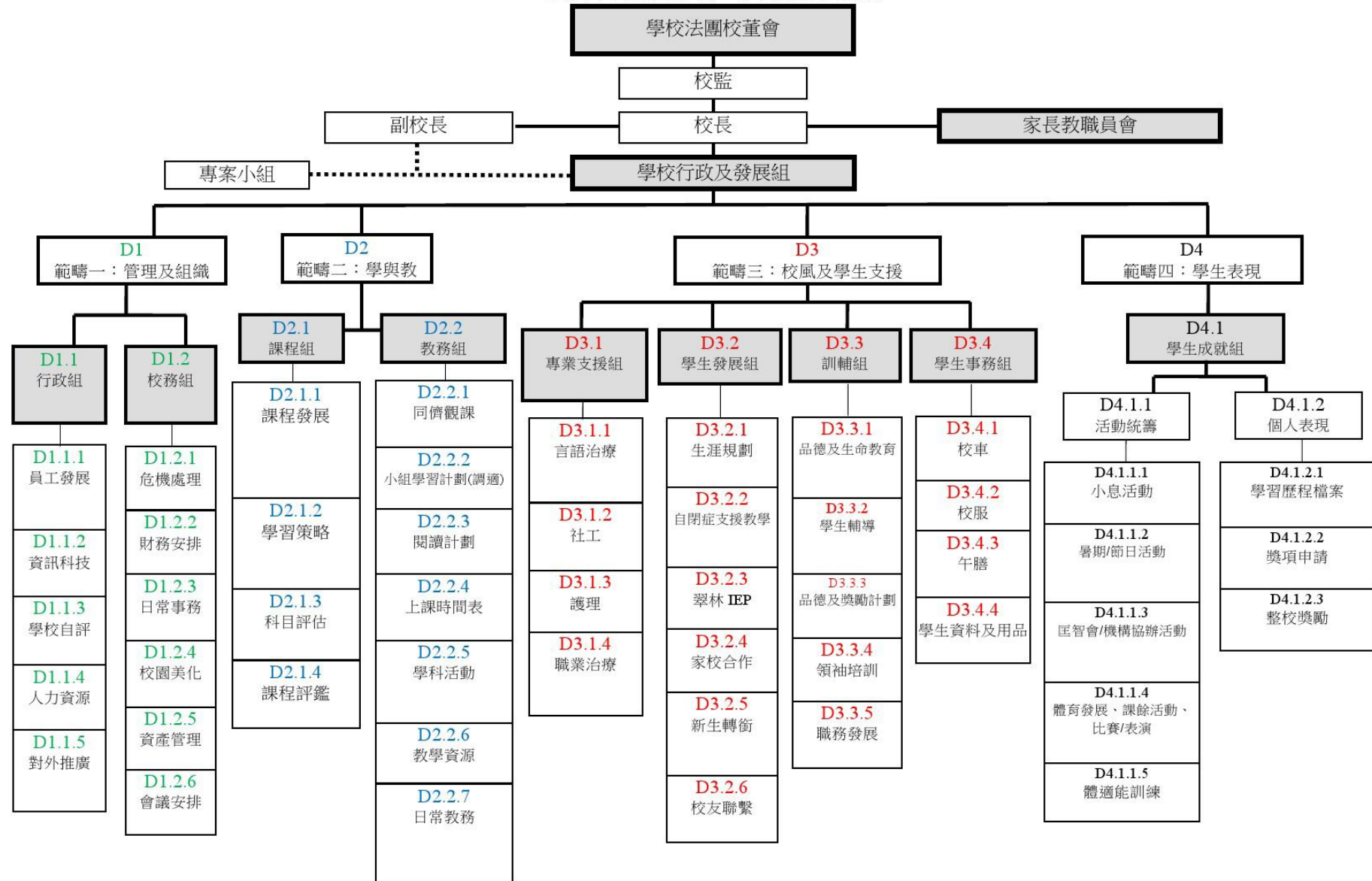
1.2 學校的辦學宗旨及願景



本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。學校的願景乃致力提供優質的學校教育，務求每位畢業生也具備就業的能力。

匡智翠林晨崗學校 學校行政架構圖

版本：2016.8.29



2.1 2016-2017 年度關注事項

項目：

1. 追求專業，邁向卓越。
2. 透過課程、評估和教學，加強照顧不同學生的學習需要。
3. 全面推展生涯規劃，運用個別化學習計劃，積極地與家長協作，
提升學生個人生活素養及能力，協助他們積極面對人生，融入社會。

2.2 各項關注事項

匡智翠林晨崗學校 周年校務計劃（二零一六至二零一七年度）

關注事項 1：追求專業，邁向卓越

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 進一步發展校本專業發展計劃（PDP, TL），讓同工邁向專業成長。	1.1 參與計劃教師配合匡智會考績及教育局教師專業發展架構之範疇及項目，製訂個人需發展目標，推行策略，以及評估方法；並透過校方適切監管，藉以達致目標。	同工能訂下 PDP, TL 計劃	校方確認成效	09-10/2016	教職員發展組	人力及時間資源 校本專業發展階梯 匡智會教師考績指引 教師專業能力理念架構
	1.2 修訂校本專業發展計劃平台模組，讓同事因應上周期的考績分數訂定發展目標、推行策略及評估方法。	同工能按 PDP, TL 訂下之目標得到專業提升	校方確認成效	09-10/2016		
	1.3 同工按 PDP, TL 進行專業發展。	同工能按 PDP, TL 計劃完成目標	校方確認成效	全年		

2. 完善校本 Learning School, TL 推廣分享及自學文化, 優化翠林知識管理 (Knowledge Management), 讓學校持續朝向學習型組織的發展, 推展傳承。	2.1 修訂及優化行政架構 2.2 規劃各職能組別分享及上載分享內容時間表 2.3 修訂 Learning School, TL 平台模組, 顯示同工自學檔案	校方及同工認同 各職系同工配合進行 按計劃完成	意見調查 校方確認成效 各同工能運用平台檢視自學檔案	全年 10/2016 全年	教職員發展組	人力及時間資源 資訊科技組協助
3. 優化校本導師朋輩支援系統 (Mentor-Peer Support System), 讓教職員得到更有效的鼓勵及支援, 追求卓越。	3.1 為入職不多於兩年的同工編排資深老師為其導師。 3.2 建立校本導師朋輩支援系統平台模組, 以檢視及監察支援進度。 3.3 配合總會考績安排, 為各教師編排主任為其考績者, 鼓勵同工主動聯絡考績者, 以達致專業提升。雙方配合考績週期進行考績工作。	同工認同安排 按計劃完成 同工認同安排, 並按計劃完成	意見調查 校方認同成效 意見調查	09-10/2016 10-11/2016 全年	教職員發展組	人力及時間資源 資訊科技組協助

關注事項 2：透過課程、評估和教學，加強照顧不同學生的學習需要

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 進一步發展十二連貫校本課程 (EO)	1.1 透過校內培訓，加強老師對果效為本課程設計的認識及分享上年度高中核心科 EO 的發展經驗。 1.2 各科參考高中經驗，在上年度的發展基礎上修訂校本課程。	全部科能於上學期前完成校本課程試用版。包括階段表現描述、預期學習成果 (EO) 及編碼。並於下學期試行運作。	檢視工作進度	全年	課程發展組 (D2.1.1) 各科主任	人力資源 IT 支援
2. 完善科目評估及課業系統，促進學習	2.1 主科(中國語文、數學、常識、通識)同步編訂 EO 評估準則及建立分層課業編儲存系統。 2.2 參考上年度高中試行經驗，建立學習顯証收集機制，收集主科 EO 學習顯証。	主科完成 EO 評估準則及分層課業編儲存系統。 各主科老師能按試行計劃收集指定數量的 EO 學習顯証。	檢視工作進度	全年	科目評估組 (D2.1.2) 教材質素組 (D2.2.7)	

3. 加強照顧學生學習多樣性	3.1 參考認知能力評估數據，認識校內學生的學習特性。 3.2 研習文獻，探討不同學習型態的教學策略。 3.3 參觀友校，吸收友校推行多元學習策略的經驗。 3.4 下學期以試點形式應用不同教學策略照顧學生學習多樣性。	教師透過左列培訓活動，對不同學習型態的教學的認識有所增長。 能透過試點計劃，總結策略成效，制定發展方向。	問卷意見收集 檢視工作進度	全年	學習策略組 (D2.1.3) 同儕觀課組 (D2.2.1)	
-----------------------	--	--	-----------------------------	-----------	--	--

關注事項3：全面推展生涯規劃，運用個別化學習計劃，積極地與家長協作，提升學生個人生活素養及能力，協助他們積極面對人生，融入社會

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 優化生涯規劃，運用個別化學習計劃，與家長協作，全面地協助學生訂定個人成長的目標和策略，提升學生整體的獨立生活能力。	1.1 優化教職員推展生涯規劃的工作，進一步利用個別化學習計劃(IEP)及生涯規劃電子平台，識別學生在成長支援上的各項需要，因應這些需要，制訂學生個別化措施。 1.2 加強教職員善用「個別學習方案」(ILP)及班會達成共識，制訂學生整全的成長支援策略，藉此提升教職員運用資訊的專業自主性。 1.3 加強家長善用生涯規劃電子平台，例如：再度舉辦家長工作坊，加強家長了解評分準則，了解子女的學習能力和表現。	教職員及家長表示對推展生涯規劃持正面回饋，並認同具成效	問卷 會議檢討	全年	學生發展組成員及全校教職員	人力資源

	1.4 進一步完善生涯規劃電子平台的資源運用及運作機制。					
2. 與 <u>中文大學</u> 「躍動、突破」培育計劃合作，全面了解學生的健康狀況，訂定學生健康生活方案。	2.1 本校教職員繼續參加「躍動、突破」培育計劃，增進知識，帶動校內發展。	參加「躍動、突破」培育計劃教職員對計劃持正面回饋	會議檢討	全年	參加「躍動、突破」培育計劃教職員	中文大學
3. 學生透過在學科和支援科的學習，提升個人生活素養及整體能力，協助學生建立身心靈的健康生活。	3.1 由體育科帶動，建立學生勤做運動的生活習慣，例如：加強早上綜合時段訓練及舉辦聯校體育運動活動及比賽，強化學生做運動的內在動機。	教職員及家長表示對推動體能發展持正面回饋，並認同具成效	會議檢討BMI 指標	全年	體育科及全校教職員	人力資源

	3.2 推動教職員善用學生認知能力評估（包括：Hong Kong List Learning Test - Form One (HKLLT - Form One; Chan & Kwok, 1998)；The Beery Visual Motor Integration Test (VMI) (Beery & Beery, 2004)；The Beery Visual Perceptual Subtest (VP) (Beery & Beery, 2004)數據，了解學生學習型態，優化 IEP 教材的設計及加強個別化元素。	IEP 教材能考慮學生學習型態而設計	會議檢討	全年	學生發展組成員	
	3.3 由公民教育科帶動，藉著不同主題，協助學生養成健康生活(身心發展)的習慣。	完成主題活動，教職員及家長表持正面回饋，並認同具成效	會議檢討	全年	公民教育科任教職員	人力資源

周年財務預算

2016-2017 年度「擴大的營辦開支整筆津貼」的預算

\$

\$

過往學年結轉：

1,349,276.13 (A)

2016-2017 年度收入：

3,754,611.85 (B)

預算支出：一般範疇：

學校及班級津貼	610,000.00
視覺藝術科津貼	8,000.00
家政科津貼	16,500.00
設計與科技津貼	8,000.00
電腦科津貼	9,000.00
德育及公民教育	1,800.00
培訓津貼	5,000.00
供推行學校本位輔導及訓育的計劃經費	7,500.00
中文廣泛閱讀計劃	3,000.00
綜合家具及設備津貼	180,000.00
升降機保養津貼	85,000.00
供增聘文書助理的行政津貼	150,000.00
小計	1,083,800.00 (C)

特殊範疇：

修訂行政津貼	1,354,000.00
學校發展津貼	605,100.00
資訊科技綜合津貼	345,120.00
小計	2,304,220.00 (D)

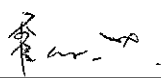
總計預算支出 (E)=(C)+(D)

3,388,020.00 (E)

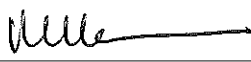
結餘轉入下學年 (F)=(A)+(B)-(E)

1,715,867.98 (F)

提交人：


 (霍俊榮校長)

核准人：


 (林美蓮校監)

日期：

18/10/2016

日期：

18/10/2016

匡智翠林晨崗學校

2016-2017 年度「學校發展津貼」計劃書

附件二

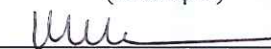
班級數目：16

諮詢教師的方法：問卷徵詢同事意見，再在行政會議討論及傳閱全體教職員通過

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同的學習需要	學生的感知肌能發展	外聘職業治療師每週駐校兩天半替學生進行訓練、評估及治療	改善學生的感知肌能	由 2016 年 9 月起至 2017 年 7 月初，每週 2 天 半進行訓練	1 名職業治療師約 36 週，每週 5 節，每節 3.5 小時，以時薪計共 \$277,200，即 \$440×36×5×3.5	• 家長、校護及老師對職業治療師的服務有正面的評價，學生的感知肌能有進步	• 查詢家長、校護及感知科老師的意見，觀察學生感知肌能的表現	謝潔玲主任 / 校護
	持續推動學生運用不同智能學習	外聘樂器班導師	專業導師有助學生運用不同智能學習，發展潛能和自信心	由 2016 年 9 月起至 2017 年 6 月，每週 1 天進行訓練	3 名 MIB 導師薪金 \$46,800 時薪 \$325，24 週(每週一次，每次兩小時)薪金，即 \$325×24×2×3 1 名小組樂器班導師薪金 \$9,600 時薪 \$400，24 週(每週一次，每次一小時)薪金，即 \$400×24×1 津貼額為樂器班導師薪金減學生收費， (\$46,800+\$9,600)-\$12,000 (學生收費) 即 \$44,400	• 學生能將所學透過參加比賽或表演表現出來	• 外界的評語及音樂科老師及樂器班導師的意見	林家儀主任
課程發展	每個同學的生涯規劃	聘用 0.5 名全年合約教師以騰出人手，協助持續以「策劃、推行及評估」的模式，發展及優化校本生涯規劃內各項工作	全校每個同學的生涯規劃工作得以持續發展及優化，特別是快將畢業的高中同學	由 2016 年 9 月起為期 1 年	0.5 名合約教師 12 個月薪酬，月薪 \$31,000 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， \$31,000×0.5×1.05×12 約 \$195,300	• 按日程完成生涯規劃的工作	• 在行政會議、校務會議上徵詢同工的意見	陳小燕主任 / 葉雅儀主任
管理與組織	學校的財務、行政及校務處的工作	聘用 1 名會計助理以減輕書記繁重的財務、行政及校務處的工作等	校務處財務工作方面的壓力得以改善，行政及校務處的工作亦得以舒緩，減輕中層管理同工的工作量	由 2016 年 9 月起為期半年	0.5 名會計助理半年薪酬，月薪 \$14,000 及 5% 強積金供款，為期 6 個月， \$14,000×1.05×6 約 \$88,200 總額：\$605,100 (A) 承上結餘：305,600 (B) 本年度撥款：\$609,320 (C) 調撥下年度使用：\$309,820 (B+C-A)	• 書記的工作量得以舒緩，學校財務工作合乎教育局及匡智會的要求	• 在行政會上徵詢同工的意見	賴耀澄主任

Prepared by: Lai Yiu Ching

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 18/10/2016

匡智翠林晨崗學校
2016-2017 年度「綜合傢具及設備」預算批核表

附件三

申請項目

項目	數量	預算(HK\$)
電動衣車(家政室)	2	8,000.00
樂器儲存櫃(音樂室)	1	8,000.00
儲物鋼櫃(言語治療室)	4	16,000.00
更換冷氣機(校務處及教員室)	3	22,000.00
抽濕機(一、二、三樓清潔房及音樂室士多房)	4	16,000.00
碎紙機(校務處)	1	5,000.00
座地扇(校長室)	1	1,200.00
抽氣扇連拉線安裝(家政室及三樓男更衣室)	2 項	6,000.00
鐳射打印機(校務處)	1	3,200.00
獎品櫃(教員室門外)	1	10,000.00
音響櫃(有蓋操場禮台)	1	12,000.00
推動雙面白板(禮堂, 地下)	2	6,000.00
划艇機	1	9,000.00
健身單車	2	10,000.00
音響系統連工程(地下有蓋操場)	1 項	45,000.00
一體化電腦(行政助理用)	1	7,000.00
吹地風機	2	3,500.00
學生用梳化椅(圖書館)	1	5,000.00
還書箱(圖書館)	1	3,000.00
陶瓷窯(視覺藝術室)	1	45,000.00
其他		20,000.00
預算傢具及設備總數		260,900.00 (A)
上年度累積結餘		106,845.59 (B)
資助學校綜合傢具及設備津貼收入(學年)		180,000.00 (C)
本年度累積結餘		25,945.59 (B+C-A)

校監 * 批准 / 不批准 (*請刪去不適用者)

簽署: Mlle

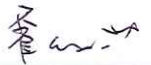
日期: 18-10-2016

(校監: 林美蓮女士)

2016-2017 年度「資訊科技綜合津貼」撥款計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
購買與資訊科技相關的消耗品物資	製作教材及學校相關文件	按需要添置資訊科技物資及監察資訊科技物資消耗情況	提供穩定的物資供應支援教務及校務工作	由 2016 年 9 月起為期 1 年	全年\$30,000 包括彩色影印機碳粉、印表機墨水、保護貼、標籤、光碟紙套及備份光碟	學校有足夠的資訊科技消耗品物資應付日常工作	於教職員會議收集老師的意見	蔡偉業主任
上網服務及互聯網保安服務的費用	推動互聯網學習及提高學校行政效能	購買上網服務及租用 WIFI 服務	提供穩定的上網服務支援教務及校務工作	由 2016 年 9 月起為期 1 年	全年\$21,600 月費\$1,800，為期 12 個月，即 $1,800 \times 12 \text{ 個月} = \$21,600$	提供穩定的上網服務	於 IT 組會議檢視上網服務的穩定性	
聘請 1 名技術支援人員	支援學校資訊科技工作及學生學習	因應學校及學生學習需要，安排技術支援人員進行支援	提供技術支援協助學校各項工作	由 2016 年 9 月起為期 1 年	全年\$191,520 月薪\$15,200 及 5%強積金供款，為期 12 個月，即 $15,200 \times 1.05 \times 12 = \$191,520$	技術支援人員能支援學校資訊科技工作及學生學習	於 IT 組及相關科目會議收集老師的意見	
為政府撥款購買的校內資訊科技設施購買保養服務	提供完善的資訊科技環境	檢視校內資訊科技設施的壽命，評估其效用及實際需要，購買保養維修服務	促進學生學習	由 2016 年 9 月起為期 1 年	全年\$12,000	校內資訊科技設施能適時進行維修	於教職員會議收集老師的意見	
提升和更換學校資訊科技設施	提供完善的資訊科技環境及支援學生學習	檢視校內資訊科技設施的損耗情況及學與教的實際需要，購買合適的資訊科技設施	提升學與教環境	由 2016 年 9 月起為期 1 年	全年\$90,000	教職員及學生能運用新購資訊科技設施進行教與學	於教職員會議收集老師的意見	
					總額：\$345,120			

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 18/10/2016

匡智翠林晨崗學校

2016-2017 年度校本課後學習及支援計劃

附件五

A. 本計劃受惠學生人數(人頭)預計共 80 名(包括 A. 領取綜援人數: 30 名, B. 學生資助計劃全額津貼人數: 37 及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數: 13 名)

B. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格 學生名額#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
1. 管樂班	支援課餘活動, 以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能, 並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況 - 參加學校音樂節	10 月至 5 月 (全期共 24 堂)	4	2	1	\$4,200	Marching Music Company
2. 樂器小組	支援課餘活動, 以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能, 並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況 - 參加學校音樂節	10 月至 5 月 (全期共 24 堂)	3	3	3	\$2,700	Marching Music Company
3. 舞蹈班	支援課餘活動, 以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能, 並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況	10 月至 5 月 (全期共 25 堂)	7	9	2	\$10,800	待定
4. 學習群處技巧計劃	支援課餘活動, 擴闊他們在課堂以外的學習經驗, 並增強他們對社會的認識和歸屬感, 讓學生達致全人發展。	- 提升學生的群處技巧 - 社工、家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期, 每期 10 週)	3	5	0	5,000	待定

5. 籃球班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期，每期 10 週)	4	10	3	7,650	待定
6. 滾軸溜冰	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期，每期 10 週)	6	6	3	11,250	香港特殊兒童滾軸溜冰
7. 高爾夫球訓練班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期，每期 15 週)	3	2	1	14,400	Hong Kong Impaired Golfer Association
活動 項目總數：7				@學生人次	30	37	13		
				**總學生人次	80				

備註:

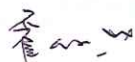
*活動名稱/類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次：指學生人次(A)+(B)+(C)的總和

#合資格學生：指(A)領取綜援/(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用酌情權的清貧學生

Prepared by: Lai Mei Ki

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 18/10/2016

匡智翠林晨崗學校

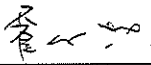
附件六

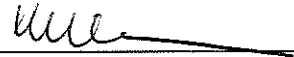
三年計劃書---第八屆新高中學生 (2016/17 至 2018/2019 年度)

「多元學習津貼」計劃

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益(例如：如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱/課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估/成功指標	負責教師
					16/17	17/18	18/19		
應用學習調適課程	1.透過多元化的學習機會讓學生了解某個職業範疇下應具備的知識、技能和相關的要求。 2.提升學習興趣及為未來的學習及工作奠下基礎。	明愛樂務綜合職業訓練中心 匡智會 聖雅各福群會 職業訓練局(觀塘) 香港中華基督教青年會專業書院	兩年	中五至中六的學生	11	11	11	學生能完成指定時數的學呂習，並達至評核要求。	課程主任 高中班主任
其他課程	聯校課程： 1.因應不同能力的學生安排合適的聯校學習活動，豐富學習經歷，提升學習效果。 2.透過聯校活動，加強老師的專業交流，並帶動校內的課程發展。	體育科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校 香港西區扶輪社匡智晨輝學校	三年	中四至中六的學生	10	10	10	學生能參與聯校課程的學習活動，完成學習的評核要求。	課程主任 聯校課程 選修科老師
		視覺藝術科： 匡智翠林晨崗學校 香港西區扶輪社匡智晨輝學校	三年	中四至中六的學生	10	10	10		
		資訊及通訊科技科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校	三年	中四至中六的學生	10	10	10		

Prepared by: Chan Siu Yin

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 18/10/2016

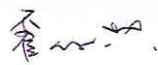
2016-2017 年度「生涯規劃教育及升學就業輔導服務」工作計劃

背景：

本校為一所輕度智障特殊學校，學校願景為「致力提供優質的學校教育，務求每一位畢業生也具備就業能力」。本校一向重視學生就業及銜接輔導。自 14-15 年度，本校開始推行「學生出路轉銜計劃」，落實為每一位高中學生設計個人發展計劃，進一步配合教育政策，在已有基礎上推展生涯規劃教育及升學就業輔導服務。

目標：	策略：	監察/評估(包括量化及質化)：	生涯規劃津貼的分配：				
透過具備生涯規劃教育元素的「學生出路轉銜計劃」，讓高中學生獲得所需的知識、技能及態度，以配合個人能力、興趣、方向作出合適的出路選擇和裝備，發展個人事業理想，發揮所長，實踐自我。 16-17 年度目標為： 優化「學生出路轉銜計劃」的「策劃、推行、檢討」，提高校本生涯規劃教育及輔導服務的質素。	1. 修訂「學生出路轉銜計劃」的工作指引，加強監察；提高計劃的推行成效。 2. 建立畢業生轉銜和支援機制，幫助學生順利由學校過渡至離校生活。 3. 整理「學生出路轉銜計劃」的教學資料，發展教學套件及訓練工具。 4. 安排教職員參與相關的專業培訓課程、交流活動，掌握就業趨勢及提升教師的專業能量。 5. 繼續舉辦家長會及參觀職業訓練機構活動，加強家長對就業資訊和子女生涯規劃的瞭解。	1. 透過定期檢視進度和工作/檢討會議，監察計劃的推行，跟進其成效。包括： - a.教職員能按指引及日程，完成定立個人發展計劃，指定課程、訓練和輔導工作。 - b.能按機制推行畢業生轉銜和支援工作。 - c.能完成兩套或以上教學套件/訓練工具的優化工作。 2. 能按計劃安排教職員參與相關專業培訓課程和交流活動；及舉辦指定的家長培訓活動。 3. 根據共用電子平台顯示的計劃和評估資料，從學生學習進展評估計劃成效。	<table><tr><td>承上結餘</td><td>\$59,304.45</td></tr><tr><td>16-17 年度津貼</td><td>\$550,000.00</td></tr></table> 1. 聘請教師一名：調配高中教師課堂，全面推展生涯規劃教育。 預算支出：\$380,000.00(A) 2. 聘請教學助理一名：協助教師推動生涯規劃活動、工作實習帶隊及發展相關教學資源。 預算支出：\$126,000.00(B) 3. 聘請兼職 IT 技術支援一名：協助編寫程式，建構學生個別化生涯規劃電子平台。 預算支出：\$40,320.00(C) 4. 活動開支：例如：物資、導師費、交通費資助。 預算支出：\$10,000.00(D) 5. 教學資源：材料、物資、文具等 預算支出：\$ 5,000.00(E) 總額：(A+B+C+D+E)=\$561,320.00	承上結餘	\$59,304.45	16-17 年度津貼	\$550,000.00
承上結餘	\$59,304.45						
16-17 年度津貼	\$550,000.00						

Prepared by: Chan Siu Yin

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 18/10/2016

匡智翠林晨崗學校

附件八

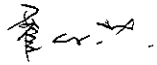
2016-2017 年度「高中課程支援津貼」計劃書

高中班級數目：5

諮詢教師的方法：高中課程會議徵詢同事意見，修訂後在校務會議由全體教職員通過

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
高中課程的推展	- 學習支援 - 學生表現	聘用 0.5 名老師： - 協助推展學生出路轉銜，協助實習計劃的推展及聯課活動，包括：帶隊。入班支援能力稍遜的同學。策劃訓練課程，發展教學資源等 - 協助及跟進同學的學習概覽，如：資料輸入及整理	- 減輕高中老師們的行政及教學工作量，提升同學的課堂參與及訓練成效，同學的基本就業能力得以提升 - 減輕高中老師的工作量，優化同學的學習紀錄及促進同學的自主與反思。	由 2016 年 9 月起為期 1 年	0.5 名老師 12 個月薪酬，月薪約 \$31,000 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， $\\$31,000 \times 0.5 \times 1.05 \times 12$ 約 \$195,300 總額：\$195,300 (A) 承上結餘：\$0 (B) 本年度預算撥款：\$223,000 (C) 調撥下年度使用：\$27,700 (B+C-A)	- 大部份高中老師對 0.5 老師的表現有正面的評價 - 外界機構對學生及帶隊老師的表現有正面的評價 - 按時完成學習概覽	- 高中課程會議查詢老師們的意見 - 查詢各持分者及外界機構的意見 - 查閱同學的學習概覽	陳小燕主任 冼玉萍主任

Prepared by: Lai Yiu Ching

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

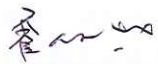
Date: 18/10/2016

2016-2017 年度「在小學推行 STEM 教育一筆過津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過會議徵詢相關科目意見

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	資源分配	成功準則	負責人
STEM 教育的推展	1. 推動不同的相關學科配合 STEM 發展的工作 2. 檢示各科組間在發展 STEM 上的相連性及締造合作空間 3. 優化教學資源，支援學生在 STEM 方面的學習	1. 跨科成立 STEM 發展小組，更新校本科學、科技與數學教育學習領域的課程，強化 STEM 教育的學習元素 2. 透過舉辦跨科組有關 STEM 發展的各類形活動、聯課及協作，幫助學生學習與生活中的科學相關的題材 3. 添置教學資源、圖書、參考書，並協助整理相關科目教學資源，發展合適教材	以 STEM 的推展優化校本的相關課程 加強各科組間相關學習內容的統整及連繫	撥款總額為 \$100,000.00(A) 預算開支： 教具 \$20,000.00 活動 \$20,000.00 \$40,000.00(B) 結餘調撥下年度： (A-B)=\$60,000	• 按計劃如期推展 • 從收集家長及學生問卷及透過教學活動檢討，了解學生在相關教學活動中的學習興趣有所提升 • 顯示各科組在相關學習內容的連繫	常識科主任 數學科主任 資訊科技科主任 D&T 科主任 生活技能科主任

Prepared by: Wong Ching Ho

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 18/10/2016

匡智翠林晨崗學校
2016-2017 年度「加強學校行政管理津貼」計劃書

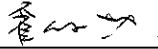
附件十

整體目標：

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升程序及架構/機制及家校溝通。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序 及架構/機 制	能減省同事採購及申請機金的時間 能減省同事申請培訓、假期及代課 的行政程序	建立供應商、採購機制及各類 基金申請指引、範本資料庫 建立處理代課、批核假期及培 訓事宜的電子平台	80%以上的同事認同系統 對日常工作帶來幫助	購置系統伺服器 \$43,000 聘請 0.5 教師 (合約期 8 個月) \$112,140	校內持續使用
資訊管理 與溝通	能讓同事更有效地與家長進行溝通	建立家校通訊及訊息管理系統	80%以上的同事認同系統 有效提升家長與教職員的 溝通	購置家校通訊及訊息 管理系統及器材 \$45,000	校內持續使用
資訊管理 與溝通	新建立的系統能協助學校減輕與非 教學人員考績有關的行政工作	協助辦學團體建立非教學人員 的電子考績管理系統	試驗辦學團體籌建的專 責人員考績系統	\$50,000	在匡智會屬下 13 所學校

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
 (Principal)

Approved by: 
 (Supervisor)

Date: 18/10/2016

Principals' Continuing Professional Development (CPD) Plan

Individual CPD Plan for Year 2016--17 / 3-year cycle Year 2016 - Year 2019Name of School: Hong Chi Morninghill School, Tsui LamName of Principal: Fok Chun Wing

Major Educational Issue(s) in HK	Major Concern(s) in School	Core Areas of Leadership	Content of Learning		CPD Hours planned		
			Skills	Knowledge	Structured Learning	Action Learning	Service to Education and the Community
1. Teachers' and specialists' professionalism	1. Consolidating Learning School (LS) & Personal Development Plan (PDP)	Strategic Direction and Policy Environment	✓	✓	4	4	
		Learning, Teaching and Curriculum	✓	✓	4	8	4
2. Quality curriculum and assessment	2. Aligning Expected Outcomes (EO) and Learning Progression Framework (LPF)	Teacher Professional Growth and Development	✓	✓	4	8	4
		Staff and Resources Management	✓	✓	4	8	
3. Life Planning Education	3. Sustaining students' Individualized Learning Plan (ILP) and Individualized Health Plan (IHP)	Quality Assurance and Accountability	✓	✓	4	8	
		External Communication and Connection to the Outside World	✓	✓	4	4	
			Year 1		24	40	8
			Year 2				
			Year 3				
			Total No. of CPD Hours				

Approved by: Ms Lam May Lin
(Name of School Supervisor)Wlll
(Signature)Date: 18/10/2016

匡智翠林晨崗學校

2016-2017 年度假期日數表

月份	日	一	二	三	四	五	六	備註/事項	月份	日	一	二	三	四	五	六	備註/事項
9 (21)					1	2	③		3 (21)				1	2	3	④	2/3 聯校運動會 3/3 聯校運動會翌日補假
	④	5	6	7	8	9	⑩			⑤	6	7	8	9	10	⑪	
	⑪	12	13	14	15	16	⑫	16/9 中秋節翌日		⑫	13	14	15	16	17	⑬	
	⑬	18	19	20	21	22	⑭			⑭	20	21	22	23	24	⑮	20/3 教師發展日
	⑮	26	27	28	29	30				⑮	27	28	29	30	31		
10 (20)							✕	1/10 國慶日	4 (10)							①	
	②	3	4	5	6	7	⑧			②	3	4	5	6	7	⑧	4/4 清明節
	⑨	10	11	12	13	14	⑮	9/10 重陽節 10/10 重陽節翌日		⑨	10	11	12	13	14	⑮	10/4-20 /4 復活節假期
	⑮	17	18	19	20	21	⑮			⑮	17	18	19	20	21	⑮	
	⑮	24	25	26	27	28	⑮			⑮	24	25	26	27	28	⑮	
11 (21)			1	2	3	4	⑤	3/11 旅行 4/11 旅行翌日補假	5 (18)		✕	2	3	4	5	⑥	1/5 勞動節 2/5 集思會 I 3/5 佛誕
	⑥	7	8	9	10	11	⑫			⑦	8	9	10	11	12	⑬	
	⑬	14	15	16	17	18	⑮			⑬	15	16	17	18	19	⑮	
	⑮	21	22	23	24	25	⑮			⑮	22	23	24	25	26	⑮	
	⑮	28	29	30						⑮	29	30	31				29/5 集思會 II 30/5 端午節
12 (16)					1	2	③		6 (22)					1	2	③	
	④	5	6	7	8	9	⑩			④	5	6	7	8	9	⑩	
	⑪	12	13	14	15	16	⑫	17/12 第41屆特殊奧運會		⑪	12	13	14	15	16	⑫	
	⑬	18	19	20	21	22	⑭			⑬	19	20	21	22	23	⑭	
	⑮	26	27	28	29	30	⑮	22/12-3/1 聖誕節假期		⑮	26	27	28	29	30		25/6 家長日暨畢業禮 26/6 家長日補假
1 (14)	✕	✕	✕	4	5	6	⑦	2/1 新年假期翌日 6/1 匡智專業發展日	7 (10)							✕	1/7 香港特別行政區成立紀念日翌日
	⑧	9	10	11	12	13	⑭			②	3	4	5	6	7	⑧	
	⑮	16	17	18	19	20	⑮			⑨	10	11	12	13	14	⑮	
	⑮	23	24	25	26	27	⑮	25/1-4/2 農曆新年假期		⑮	17	18	19	20	21	⑮	
	⑮	30	31							⑮	24	25	26	27	28	⑮	
2 (17)				✕	✕	✕	✕		8 (0)				✕	✕	✕	✕	
	⑤	6	7	8	9	10	⑮			✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	
	⑮	13	14	15	16	17	⑮			⑮	13	14	15	16	17	⑮	
	⑮	20	21	22	23	24	⑮			⑮	20	21	22	23	24	⑮	23/8 註冊日
	⑮	27	28							⑮	27	28	29	30	31		

本年度上課日數：190 日

365-90-79-3-3=190

✕ 學校假期：90 日 ① 不包括在學校假期內的星期六及日：79 日 ✕ 學校自決假期及發展日：6 日