

我們的抱負
致力提供優質的學校教育，
務求每位畢業生也具備就業的能力。

2017-2018學校周年計劃

<http://www.hcmstl.edu.hk>

目 錄

第一章 匡智會和學校的辦學宗旨及目標

1.1 匡智會使命宣言	P. 1
1.2 學校的辦學宗旨及願景	P. 1
1.3 學校組織架構	P. 2

第二章 關注事項

2.1 2017-2018 年度關注事項	P. 3
2.2 各項關注事項計劃	P. 4

附件：

一. 周年財務預算	P. 12
二. 學校發展津貼計劃書	P. 13
三. 綜合傢具及設備預算批核表	P. 14
四. 資訊科技綜合津貼撥款計劃書	P. 15
五. 校本課後學習及支援計劃	P. 16
六. 第九屆新高中學生多元學習津貼計劃(2017-2020)	P. 18
七. 生涯規劃教育及升學就業輔導服務工作計劃	P. 19
八. 高中課程支援津貼計劃書	P. 20
九. 在小學推動 STEM 一筆過津貼計劃書	P. 21
十. 在中學推動 STEM 一筆過津貼計劃書	P. 22
十一. 加強學校行政管理津貼計劃書	P. 23
十二. 在學校推動電子學習的一筆過資訊科技津貼	P. 24
十三. 資訊科技人員支援津貼	P. 25
十四. 持續專業發展計劃書	P. 26
十五. 假期日數表	P. 27

1.1 匡智會使命宣言



匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信 智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任； 智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展能；

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活； 任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；

透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；促進社會人士對智障人士的了解和接納。

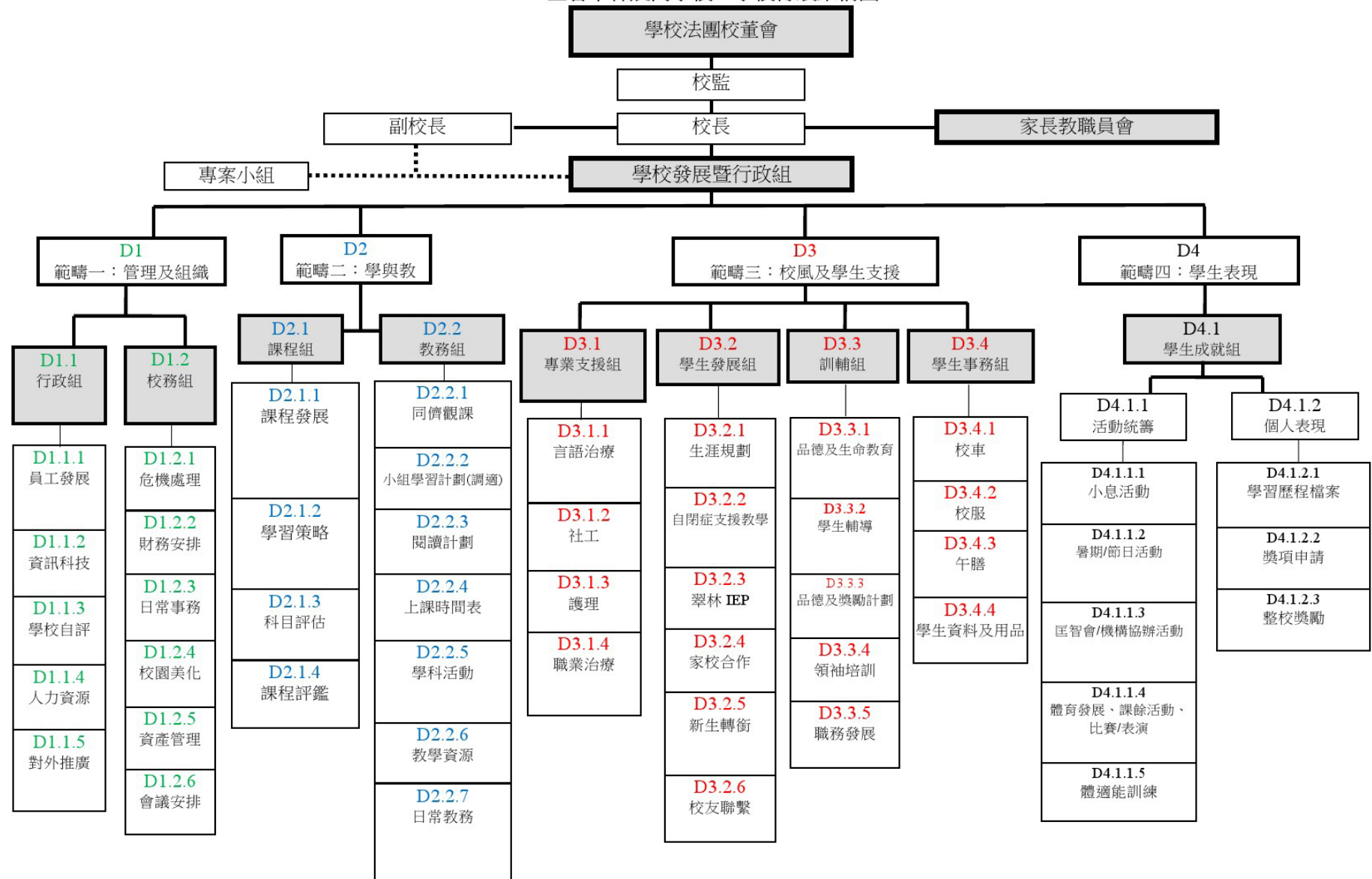
1.2 學校的辦學宗旨 及願景



本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。學校的願景乃致力提供優質的學校教育，務求每位畢業生也具備就業的能力。

匡智翠林晨崗學校 學校行政架構圖

版本：2017.8.2



2.1 2017-2018 年度關注事項

項目：

1. 追求專業，邁向卓越。
2. 透過課程、評估和教學，加強照顧不同學生的學習需要。
3. 全面推展生涯規劃，運用個別化學習計劃，積極地與家長協作，
提升學生個人生活素養及能力，協助他們積極面對人生，融入社會。

2.2 各項關注事項

匡智翠林晨崗學校 周年校務計劃（二零一七至二零一八年度）

關注事項 1：追求專業，邁向卓越

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 進一步發展校本專業發展計劃（PDP, TL），讓同工邁向專業成長。	1.1 透過集思會搜集同事建議修訂及增潤計劃。 1.2 透過教職員會議及內聯通告，鼓勵同工參與是項計劃。 1.3 參與同工按計劃進行。 1.4 就計劃進展及成效進行反思及評估。 1.5 透過教職員會議及培訓，向已參與PDP, TL計劃同工介紹如何運用新增之校本專業發展計劃平台模組，因應上周期考績結果訂定個人專業發展計劃。	● 當天能按同工建議完成初稿。 ● 75%同工參與PDP, TL計劃。 ● 能按計劃進行。 ● 參與同工表示本計劃有助他們邁向專業成長。 ● 參與同工表示平台模組有助他們訂定個人專業發展計劃。	● 當天能完成初稿 ● 參與計劃同工數目達標 ● 能按計劃進行 ● 意見調查 ● 意見調查	05/2017 09-12/2017 全年 04-05/2018 09-12/2017	教職員發展組	人力及時間資源 校本專業發展階梯 匡智會教師考績指引 教師專業能力理念架構 資訊科技組協助

2. 完善校本 Learning School, TL 推廣分享及自學文化，優化翠林知識管理 (Knowledge Management)，讓學校持續朝向學習型組織的發展，推展傳承。	2.1 透過教職員會議及恆常工作，讓同工深化及進一步發揮自己在行政架構內所負責之項目。 2.2 除優化各職能組別上載分享內容，亦進一步規劃同工出外進修後回校分享之機制。 2.3 透過教職員會議及內聯通告，向同工推介新修訂之 Learning School, TL 平台模組，讓同工檢視自學進程。 2.4 配合學校改建工程 (SIW)，提供培訓，裝備同工協助工程順利完成。	● 校方及同工認同。 ● 機制經學校發展暨行政會及教職員會議認同。 ● 同工表示平台有助了解自己在 Learning School, TL 的自學進程。 ● 同工能協助工程順利完成。	● 配合考績及 PDP, TL 計劃進行 ● 經學校發展暨行政會及教職員會議通過 ● 意見調查 ● 能按計劃進行	全年 10-12/2017 全年 全年	教職員發展組	人力及時間資源 資訊科技組協助 建校組
3. 優化校本導師朋輩支援系統 (Mentor-Peer Support System)，讓教職員得到更有效的鼓勵及支援，追求卓越。	3.1 透過教職員會議向同工推廣及鼓勵善用已建立之校本導師朋輩支援系統。 3.2 透過教職員會議鼓勵同工主動善用朋輩導師，以及考績者，藉以達致專業提升。	● 同工表示平台能方便檢視及監察支援進度。 ● 同工表示自己主動及善用考績者。	● 意見調查 ● 意見調查	全年 全年	教職員發展組	人力及時間資源 資訊科技組協助

匡智翠林晨崗學校
周年校務計劃（二零一七至二零一八年度）

關注事項 2：透過課程、評估和教學，加強照顧不同學生的學習需要

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 進一步發展十二連貫校本課程(E0)	1.1 帶動各科參考中央課程文件，檢視及統一校本課程(E0)初稿的格式，補充範疇/主題目標、學習重點等資料內容。 1.2 帶動各科檢視及微調階段 E0 內容的銜接性。 1.3 透過培訓活動及同儕觀課，幫助老師掌握校本課程在課堂的實施。	● 各科能完成校本課程(E0)的定稿。包括：統一格式及補充資料。 ● 各科主任能定期收集科任對 E0 的意見 ● 從培訓問卷及同儕觀課反思中，反映大部分(70%以上)教師理解校本課程在課堂實施方法。	-按計劃完成 -透過科目及單元會議收集意見 -培訓問卷及同儕觀課反思紀錄	(1.1-1.2 項) -17/18 年度上學期 (1.3 項) -17/18 年度下學期	課程發展組、各科主任、同儕觀課組	人力資源、IT 支援
2. 完善科目評估及課業系統，促進學習	2.1 推動主科檢視及優化上年度草擬的評估準則 2.2 透過科主任會議及經驗分享，推動主科以外的科	● 能按進度完成資源庫及課業收集工作 ● 優化後的主科評估準則須清楚地回應評核	-檢視工作進度 -透過課程組會議、科目及單元會議收	(2.1 項) 17 年 6-10 月 (2.2 項) 17/18 年度上學期	課程發展組、主科科主任、科目評估組	人力資源、IT 支援

	目，分階段制定評估準則初稿。 2.3 按上年度建議的方案，著手建立主科的分層課業資源庫，並分階段進行收集工作。	重點、達致一致性的描述及清晰區別不同程度的表現，同時能配合適當的評估方法。 ● 主科以外的科目能按進度完成評估準則初稿。	集評估準則的意見 -檢視工作進度	(2.3 項) -17/18 年度全年		
3. 加強照顧學生學習多樣性	3.1 成立核心小組，由學習策略組員帶領核心小組老師參與照顧學習多樣性的試教，運用不同教學策略。 3.2 鼓勵核心小組成員參與校外培訓，吸收相關知識。 3.3 調配人手，支援核心小組在課堂照顧學生學習多樣性。 3.4 核心小組向其他老師分享試教的經驗，	● 能配合行政支援，推行核心小組及試教計劃。 ● 最少安排一位師接受較有系統培訓。 ● 能舉辦一次試教分享。 ● 能配合 SIW 工程，制定及推行相關的課堂支援及校外學習活動。	-按計劃完成 -按計劃完成 -問卷意見收集 -按計劃完成	(3.1-3.5 項) -17/18 年度全年	學習策略組、教務組	人力資源、行政支援、IT 支援

	3.5 配合學校改建工程(SIW)，採用不同的課堂支援模式，善用社區資源加強多元化的學習。					
--	---	--	--	--	--	--

匡智翠林晨崗學校
周年校務計劃（二零一七至二零一八年度）

關注事項 3：全面推展生涯規劃，運用個別化學習計劃，積極地與家長協作，提升學生個人生活素養及能力，協助他們積極面對人生，融入社會。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 優化生涯規劃，運用個別化學習計劃，與家長協作，全面地協助學生訂定個人成長的目標和策略，提升學生整體的獨立生活能力。	1.1 深化「家務 23」的推展，運用家長平台 Learning School (LS, Parent)，讓家長可在家中取得「八個學習習慣」(Learning Habit, LH) 相關資源，例如生活教材、獎勵計劃、文章、簡報等，協助家長了解相關資訊，規劃學生在家中良好的學習習慣。 1.2 由(LS, Parent)負責同工進一步訂定有效上載資料程序，完善家長平台(LS, Parent)運作。 1.3 循序漸進推展「家	- 家長反映家長平台能有效地協助了解相關資訊。 - 家長有效地操作及使用家長平台。	-按計劃完成 -家長工作坊問卷	全年	家長平台負責同工	-人力資源 -IT 支援

	務 23」與「八個學習習慣」其中四個的結合，並將其融入家務 23 平台，加強家長對建立子女良好習慣的意識及技巧；四個學習習慣目標包括：目標設定、家庭作業與管理、時間管理、有效溝通。 1.4 註冊日舉行「八個學習習慣」家長講座或工作坊，讓家長了解內容。					
2. 與 <u>中文大學</u> 「躍動、突破」培育計劃合作，全面了解學生的健康狀況，訂定學生健康生活方案。	2.1 「躍動、突破」小組成員總結過去三年所得，將推展學生健康生活方面的資源及個案研究數據滲透入校本課程及相關科組，以作參考及使用。	- 教職員反映資源及個案研究數據能有效地協助推展學生實踐健康生活。	-按計劃完成 -「躍動、突破」小組收集相關科組意見進行評估	全年	-「躍動、突破」小組 -相關科組	-人力資源 -相關科組

3. 學生透過在學科和支援科的學習，提升個人生活素養及整體能力，協助學生建立身心靈的健康生活。	3.1 繼續推廣實踐做運動習慣；豐富早晨綜合時段內容，配合學校改建工程(SIW)，小息活動組、學科活動、體育組計劃安排學生於不同時段及空間進行體適能及體感遊戲活動，以增加學生的活動量，並利用小息時段，在課室引入社交遊戲角、桌上遊戲等，減低 SIW 工程對建立學生身心靈健康的影響。 3.2 科組/班主任配合加強學生對自我個形像的重視，建立運動後整理自身儀容的習慣。 3.3 科組/班主任配合加強學生了解自己運動前中後身體狀況，提高學生運動安全意識。	- 教職員反映活動能有效地協助推展學生建立身心靈的健康生活。	-按計劃完成 -小息活動組評估 -學科活動評估 -體育組評估	全年	-體育組 -小息活動組 -學科活動 -班主任	- 人力資源 - 體育組 - 班主任 - 小息活動組 - SIW 工程負責同工
--	---	---------------------------------------	---	-----------	---	--

匡智翠林晨崗學校

周年財務預算

2017 至 2018 學年「擴大的營辦開支整筆津貼」的預算

\$

\$

過往學年結轉:

2,169,950.67 (A)

2017-2018 年度收入：

3,825,983.64 (B)

預算支出：

一般範疇：

學校及班級津貼	617,000.00
---------	------------

視覺藝術科津貼	8,000.00
---------	----------

家政科津貼	15,000.00
-------	-----------

設計與科技津貼	8,000.00
---------	----------

電腦科津貼	9,000.00
-------	----------

德育及公民教育	1,800.00
---------	----------

培訓津貼	5,000.00
------	----------

供推行學校本位輔導及訓育的計劃經費	6,200.00
-------------------	----------

綜合家具及設備津貼	284,900.00
-----------	------------

升降機保養津貼	90,000.00
---------	-----------

供增聘文書助理的行政津貼	200,000.00
--------------	------------

小計	1,244,900.00 (C)
----	------------------

特殊範疇：

修訂行政津貼	1,548,448.00
--------	--------------

學校發展津貼	578,500.00
--------	------------

資訊科技綜合津貼	315,000.00
----------	------------

小計	2,441,948.00 (D)
----	------------------

總計預算支出 (E)=(C)+(D)

3,686,848.00 (E)

結餘轉入下學年 (F)=(A)+(B)-(E)

2,309,086.31 (F)

提交人：

霍俊榮校長

核准人：

(林美蓮校監)

日期：

12-10-2017

日期：

12-10-2017

匡智翠林晨崗學校

2017-2018 年度「學校發展津貼」計劃書

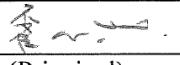
附件二

班級數目：16

諮詢教師的方法：問卷徵詢同事意見，後內聯傳閱全體教職員通過

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同的學習需要	學生的感知肌能發展及情緒管理能力	外聘職業治療師每週駐校二天半替學生進行感覺統合及肌能協調訓練	提升學生的情緒管理能力及持續改善學生的感知肌能	由 2017 年 9 月起至 2017 年 10 月底，每週 2 天半進行訓練	1 名職業治療師約 8 週，每週 5 節，每節 3.5 小時，以時薪計共 \$61,600，\$440×8×5×3.5 (外聘職業治療師合約到 10 月底完，之後由學校編制內聘請職業治療師及職業治療師助理)	家長、教職員對職業治療師有正面的評價，學生的感知肌能及情緒管理有進步	查詢家長及老師的意見，觀察學生感知肌能及情緒管理方面的表現	謝潔玲主任 / 校護
	能力稍遜同學的學習及老師的工作量	聘用 0.4 名學校助理協助製作教材、教具及一般校務工作等	提升學生學習成效，減輕前線同工的工作量	由 2017 年 9 月起為期 1 年	0.4 名學校助理一年薪酬，月薪 \$3,800 及 5% 強積金供款，為期 12 個月，\$3,800×1.05×12=\$47,880	老師對學校助理及校務助理的表現有正面的評價	內聯通訊查詢老師下校務處書記意見	陳鎮雄副校長 / 陳小燕主任 / 葉雅儀主任
	持續推動學生運用不同智能學習	外聘樂器班導師，協助培訓學生	專業導師有助學生運用不同智能學習，發展潛能和自信心及分擔老師工作量	由 2017 年 9 月起至 2018 年 6 月，每週 1 天進行訓練	3 名 MIB 導師薪金 \$46,800 時薪 \$325，24 週(每週一次，每次兩小時)薪金，\$325×24×2×3 1 名小組樂器班導師薪金 \$9,600 時薪 \$400，24 週(每週一次，每次一小時)薪金，\$400×24×1 津貼額為樂器班導師薪金減學生收費， ((\$46,800+\$9,600)-\$12,000(學生收費))=\$44,400	學生能將所學透過參加比賽或表演表現出來	外界的評語及音樂科老師及樂器班導師的意見	林家儀主任
課程發展	每個同學的生涯規劃	聘用 0.5 名全年合約教師以騰出人手，協助持續優化校本生涯規劃內各項工作	生涯規劃工作得以持續發展及優化	由 2017 年 9 月起為期 1 年	0.5 名合約教師一年薪酬，月薪 \$17,000 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， \$17,000×1.05×12=\$214,200	按日程完成生涯規劃的工作	在行政會議、科主任會議上徵詢同工的意見	陳小燕主任 / 葉雅儀主任
管理與組織	學校的財務、行政及校務處的工作	聘用 0.5 名會計助理以減輕書記繁重的財務、行政及校務處工作	學校財務工作方面的壓力得以舒緩，減輕中層管理同工及校務處的行政工作	由 2017 年 9 月起為期半年	0.5 名會計助理半年薪酬，月薪 \$14,400 及 5% 強積金供款，為期 6 個月，\$14,400×1.05×6=\$90,720	書記的工作量得以舒緩，學校財務工作合乎教育局及匡智會的要求	在行政會上徵詢同工的意見	賴耀澄主任
		聘用 0.5 名學校助理協助校務處的行政工作		由 2017 年 9 月起為期 1 年	0.5 名學校助理一年薪酬，月薪 \$9,500 及 5% 強積金供款，為期 12 個月，9,500×1.05×12=\$119,700 總額：\$578,500 (A) 承上結餘：450,000 (B) 本年度撥款：\$620,000 (C) 調撥下年度使用：\$491,500 (B+C-A)			

Prepared by: Lai Yiu Ching

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

項目	數量	預算(HK\$)
木製兒童枱 長:83CM 闊:58CM 高:48CM(SCERTS Center)	3 張	2,100.00
教師桌連電腦桌(全校)	11 張	16,500.00
油壓椅(校務處)	10 張	6,500.00
音響系統(視藝室)	1 套	45,000.00
鈹骨機(家政室)	1 部	4,000.00
多用途烤焗爐(家政室)	4 部	4,800.00
餐枱連椅(家政室)	1 套	8,000.00
全校廣播系統及課室呼救系統工程(校務處)	1 項	150,000.00
高壓清洗機(校務處)	1 部	10,000.00
告示板(地下有蓋操場)	1 塊	3,000.00
推動雙面白板(地下有蓋操場)	1 塊	2,000.00
吸塵機(工作訓練)	1 部	3,000.00
電腦桌連安裝(言語治療室)	4 張	4,000.00
鋁合金長椅(地下操場)	2 張	6,000.00
其他		20,000.00
預算傢具及設備總數		284,900.00
上年度累積結餘		0.00
資助學校綜合傢具及設備津貼收入 (學年)		284,900.00
本年度累積結餘		0.00

簽署: Mu
(校監: 林美蓮女士)

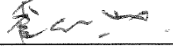
14

匡智翠林晨崗學校
2017-2018 年度「資訊科技綜合津貼」計劃書

附件四

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
購買與資訊科技相關的消耗品物資	製作教材及學校相關文件	按需要添置資訊科技物資及監察資訊科技物資消耗情況	提供穩定的物資供應支援教務及校務工作	由 2017 年 9 月起為期 1 年	全年\$30,000 包括彩色影印機碳粉、印表機墨水、保護貼、標籤、光碟紙套及備份光碟	學校有足夠的資訊科技消耗品物資應付日常工作	於教職員會議收集老師的意見	蔡偉業主任
上網服務及互聯網保安服務的費用	推動互聯網學習及提高學校行政效能	購買上網服務及租用 WIFI 服務	提供穩定的上網服務支援教務及校務工作	由 2017 年 9 月起為期 1 年	全年\$18,600 月費\$1,550，為期 12 個月 即\$1,550×12 個月=\$18,600	提供穩定的上網服務	於 IT 組會議檢視上網服務的穩定性	
為政府撥款購買的校內資訊科技設施購買保養服務	提供完善的資訊科技環境	檢視校內資訊科技設施的壽命，評估其效用及實際需要，購買保養維修服務	促進學生學習	由 2017 年 9 月起為期 1 年	全年\$15,000	校內資訊科技設施能適時進行維修	於教職員會議收集老師的意見	
提升和更換學校資訊科技設施	提供完善的資訊科技環境及支援學生學習	檢視校內資訊科技設施的損耗情況及學與教的實際需要，購買合適的資訊科技設施	提升學與教環境	由 2017 年 9 月起為期 1 年	全年\$250,000	教職員及學生能運用新購資訊科技設施進行教與學	於教職員會議收集老師的意見	
					總額：\$313,600			

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校

附件五

2017-2018 年度「校本課後學習及支援計劃」計劃書

A. 本計劃受惠學生人數(人頭)預計共 60 名(包括 A. 領取綜援人數：24 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：23 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：13 名)

B. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格學生 名額#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
1. 管樂班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況 - 參加學校音樂節	10 月至 5 月 (全期共 24 堂)	2	3	1	\$3,600.00	Marching Music Company
2. 樂器小組	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況 - 參加學校音樂節	10 月至 5 月 (全期共 24 堂)	3	3	1	\$2,100.00	Marching Music Company
3. 舞蹈班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況	10 月至 5 月 (全期共 25 堂)	3	4	5	\$7,200.00	待定
4. 籃球班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	- 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 - 家長及學生對活動有正面的評價	- 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 - 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期， 每期 10 週)	6	4	3	\$7,800.00	待定

動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格學生 名額#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
5. 綜合藝視班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	● 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 ● 家長及學生對活動有正面的評價	● 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 ● 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期，每期 10 週)	3	3	1	\$4,200.00	待定
6. 高爾夫球訓練班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	● 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 ● 家長及學生對活動有正面的評價	● 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 ● 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期，每期 15 週)	3	2	1	\$9,000.00	待定
7. 跆拳道興趣班	支援課餘活動，以發掘和發展學生的潛能。	● 提升學生的藝術潛能，並建立學生終生的餘暇活動 ● 家長及學生對活動有正面的評價	● 在校務會議或活動會議檢討有關安排及成效 ● 統計及分析學生參與課餘活動情況	(全年共 2 期，每期 10 週)	4	4	1	\$10,125.00	待定
活動項目總數：7				@學生人次	24	23	13	總數： \$44,025.00	

備註:

*活動名稱/類別如下: 功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次: 上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次: 指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

合資格學生: 指(A)領取綜援/(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用酌情權的清貧學生

Prepared by: Lai Mei Ki

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校
三年計劃書----第九屆新高中學生
2017/18 至 2019/2020 年度「多元學習津貼」計劃書

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益(例如：如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱/課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估/成功指標	負責教師
					17/18	18/19	19/20		
應用學習調適課程	1.透過多元化的學習機會讓學生了解某個職業範疇下應具備的知識、技能和相關的要求。 2.提升學習興趣及為未來的學習及工作奠下基礎。	明愛樂務綜合職業訓練中心 匡智會 聖雅各福群會 職業訓練局(觀塘) 香港中華基督教青年會專業書院 提供的課程	兩年 240小時	17/18 年度 中四學生	不適用	12	12	學生能完成應用學習課程指定時數，參與評估，報告顯示達至評核要求。	課程主任 高中班主任
其他課程	聯校課程： 1.因應不同能力的學生安排合適的聯校學習活動，豐富學習經歷，提升學習效果。 2.透過聯校活動，加強老師的專業交流，並帶動校內的課程發展	體育科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校 香港西區扶輪社匡智晨輝學校	三年	中四至中六的學生	10	10	10	學生能參與聯校課程的學習活動，完成學習的評核要求。	課程主任 聯校課程 選修科老師
		視覺藝術科： 匡智翠林晨崗學校 香港西區扶輪社匡智晨輝學校 匡智獅子會晨崗學校	三年	中四至中六的學生	10	10	10		
		資訊及通訊科技科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校	三年	中四至中六的學生	10	10	10		

Prepared by: Chan Siu YinReviewed by: 
(Principal)Approved by: 
(Supervisor)Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校

附件七

2017-2018 年度「生涯規劃教育及升學就業輔導服務」工作計劃

背景：

本校為一所輕度智障特殊學校，學校願景為「致力提供優質的學校教育，務求每一位畢業生也具備就業能力」。本校一向重視學生就業及銜接輔導。自 14-15 年度，本校開始推行「學生出路轉銜計劃」，落實為每一位高中學生設計個人發展計劃，進一步配合教育政策，在已有基礎上推展生涯規劃教育及升學就業輔導服務。

目標：	策略：	監察/評估(包括量化及質化)：	生涯規劃津貼的分配：
透過具備生涯規劃教育元素的「學生出路轉銜計劃」，讓高中學生獲得所需的知識、技能及態度，以配合個人能力、興趣、方向作出合適的出路選擇和裝備，發展個人事業理想，發揮所長，實踐自我。 17-18 年度目標 透過： 1.完善「學生出路轉銜計劃」的規劃、推行、檢討程序 2.整理及發展學習套件 3.優化畢業生轉銜及支援機制 進一步提高校本生涯規劃教育及輔導服務的質素	1. 聘用 1 名教師、1 名教學助理及兼職 IT 技術員，支援生涯規劃教育服務的推行。 2. 為學生制定個人化的目標及分階段安排適切的升學就業輔導服務。 3. 優化「學生出路轉銜計劃」的指引，幫助教職員掌握規劃、推行、檢討的程序，提高成效。 4. 安排教職員參與相關培訓及交流活動，提升教師的專業能量 5. 為家長舉辦參觀及講座，加深家長對就業資訊和子女生涯規劃的瞭解。 6. 整理電子化教學資源及製作實體訓練工具套件，供學生配合個人生涯規劃目標進行自學和練習。 7. 發展畢業生轉銜及支援電子平台，加強對畢業生轉銜的支援工作。	1. 定期檢視進度和工作/檢討會議，監察計劃的推行，跟進其成效。 包括： a. 教職員能按指引及日程，完成立個人發展計劃，指定課程、訓練和輔導工作。 b. 能完成畢業生轉銜和支援電子平台，並按機制進行及記錄支援工作。 c. 能完成兩套電子化教學資源或以上教學套件/訓練工具。 2. 能按計劃安排教職員及家長參與相關培訓課程和交流活動。 3. 根據共用電子平台顯示的計劃和評估資料，從學生學習進展評估計劃成效。	承上結餘 \$ 51,438 17-18 年度津貼 \$570,000 1. 聘請教師一名：調配高中教師課堂，全面推展生涯規劃教育。 預算支出：\$366,200(A) 2. 聘請教學助理一名：協助教師推動生涯規劃活動、工作實習帶隊及發展相關教學資源。 預算支出：\$148,680(B) 3. 聘請兼職 IT 技術支援一名：協助編寫程式，優化學生個別化生涯規劃及電子平台。 預算支出：\$44,100(C) 4. 活動開支：例如：物資、導師費、交通費資助。 預算支出：\$10,000(D) 5. 教學資源：材料、物資、文具等 預算支出：\$ 5,000(E) 總額：(A+B+C+D+E) = \$573,980

Prepared by: Chan Siu Yin

Reviewed by: 

(Principal)

Approved by: 

(Supervisor)

Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校

附件八

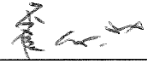
2017-2018 年度「高中課程支援津貼」計劃書

高中班級數目：5

諮詢教師的方法：高中課程會議徵詢同事意見，修訂後內聯全體教職員通過

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
高中課程的推展	- 學習支援 - 學生的學習表現紀錄	聘用 0.5 名老師： •協助持續推展學生出路轉銜，全年外出工作實習計劃及聯課活動，包括：帶隊。入班支援能力稍遜的同學。策劃訓練課程，發展教學資源等 •協助及跟進同學的學習概覽，如：資料輸入及整理	- 減輕高中老師們的行政及教學工作量，提升同學的課堂參與及訓練成效，同學的基本就業能力得以提升 - 減輕高中老師的工作量，優化同學的學習紀錄及促進同學的自主學習與反思。	由 2017 年 9 月起為期 1 年	0.5 名老師 12 個月薪酬，月薪 \$17,000 及 5%強積金供款，為期 12 個月， $\$17,000 \times 1.05 \times 12 = \$214,200$ 總額：\$214,200 (A) 承上結餘：\$0 (B) 本年度預算撥款：\$283,000 (C) 調撥下年度使用：\$68,800 (B+C-A)	- 大部份高中老師對 0.5 老師的表現有正面的評價 - 外界機構對學生及帶隊老師的表現有正面的評價 - 按時完成學習概覽	- 透過會議檢討增聘教師的成效 - 高中課程會議查詢老師們的意見 - 查詢各持分者的意見 - 查閱同學的學習概覽	陳小燕主任 冼玉萍主任

Prepared by : Lai Yiu Ching

Reviewed by : 
(Principal)

Approved by : 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校

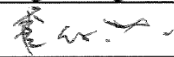
附件九

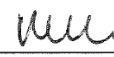
2017-2018 年度「在小學推行 STEM 教育一筆過津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過會議徵詢相關科目意見

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	資源	成功準則	負責人
STEM 教育在小學的推展	1. 推動不同的相關學科配合 STEM 發展的工作 2. 檢示各科組間在發展 STEM 上的相連性及締造合作空間 3. 優化教學資源，支援學生在 STEM 方面的學習	1. 跨科成立 STEM 發展小組，更新校本科學、科技與數學教育學習領域的課程，強化 STEM 教育的學習元素 2. 透過舉辦跨科組有關 STEM 發展的各類形活動、聯課及協作，幫助學生學習與生活中的科學相關的題材 3. 添置教學資源、圖書、參考書，並協助整理相關科目教學資源，發展合適教材	以 STEM 的推展優化校本的相關課程 加強各科組間相關學習內容的統整及連繫	由 2016 年 9 月起至 2018 年 8 月 31 日，為期 2 年	承上結餘 \$70,240.49 17/18 年度預算支出 A) 教具 \$40,240.49 B) 教材 \$30,000.00 總數：\$70,240.49	• 按計劃如期推展 • 從收集家長及學生問卷及透過教學活動檢討，了解學生在相關教學活動中的學習興趣有所提升 • 透過活動顯示各科組在相關學習內容的連繫	常識科主任 數學科主任 資訊科技科主任 D&T 科主任 生活技能科主任

Prepared by: Wong Ching Ho

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校

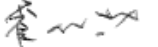
附件十

2017/18 至 2018/19 年度「在中學推行 STEM 教育一筆過津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過會議徵詢相關科目意見

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	資源	成功準則	負責人
STEM 教育在中學的推展	1. 透過學習活動，連繫各科組推動 STEM 發展 2. 優化教學資源，支援學生在 STEM 方面的學習 3. 安排校外資源，為校內有潛質學生，提供數學或科學的培訓活動	1. 跨科組合作舉辦校本學習活動，與小學部或屬會學校合作，舉辦主題式學習週或聯課，幫助學生學習與生活中的科學相關的題材 2. 添置教學資源、圖書、參考書，並協助整理相關科目教學資源，發展合適教材 3. 透過參加教育機構的活動或課程，加強培訓校內有潛質學生，豐富學生的學習經驗	增進學生對科技及科學範疇上的興趣及知識 以 STEM 的推展優化校本的相關課程	由 2017 年 9 月起至 2019 年 8 月 31 日，為期 2 年	由教育局撥款 總額為 \$100,000.00 17/18 年度預算支出 1) 教具 \$15,000.00 2) 教材 \$20,000.00 3) 活動 \$10,000.00 共：(A)\$45,000.00 18/19 年度預算支出 1) 教具 \$15,000.00 2) 教材 \$20,000.00 3) 活動 \$20,000.00 共：(B)\$55,000.00 總數：(A+B) \$100,000.00	• 檢視工作計劃能按進度推展 • 從學生問卷了解學生對校本 STEM 課程及活動反應正面及能提升學習興趣 • 透過教學活動檢討，顯示能增進學生對科技及科學範疇上的興趣及知識	通識科主任 常識科主任 數學科主任 資訊科技科主任 D&T 科主任 生活技能科主任

Prepared by: Wong Ching Ho

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校
2017-2018 年度「加強學校行政管理津貼」計劃書

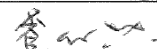
附件十一

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升程序及架構/機制及家校溝通。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及 架構/機制	◇ 能減省同事採購及申請機金的時間 ◇ 能減省同事申請培訓、假期及代課的行政程序	◇ 建立供應商、採購機制及各類基金申請指引、範本資料庫 ◇ 建立處理代課、批核假期及培訓事宜的電子平台	80%以上的同事認同系統對日常工作帶來幫助	承上結餘：\$87,860 購置系統伺服器 \$43,000	校內持續使用
資訊管理與 溝通	◇ 能讓同事更有效地與家長進行溝通	◇ 建立家校通訊及訊息管理系統	80%以上的同事認同系統有效提升家長與教職員的溝通	購置家校通訊及訊息管理系統及器材 \$44,860	校內持續使用

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

匡智翠林晨崗學校

附件十二

2017-2018 年度「在學校推動電子學習的一筆過資訊科技津貼」計劃書

項目	預期成效	策略 / 工作	成功準則	財政預算	持續發展方案
推動學校善用流動裝置進行教與學	✧ 同事透過培訓，能有效使用流動裝置進行教與學 ✧ 收集及統整坊間、免費的移動學習資源	✧ 製作流動裝置教與學指南，於教職員會議介紹及進行培訓 ✧ 透過入班支援，促進教職員使用流動裝置進行教學 ✧ 建立移動學習資源電子平台，有系統地整理資源，促進教與學	80%以上的同事認同對日常教學帶來幫助	撥款：\$145,050 分二期購買流動電子裝置 第一期：17-18 年度 約 20 部裝置 \$70,000 第二期：18-19 年度 約 20 部裝置 \$75,050	分別將流動裝置教與學培訓資料及移動學習資源，作為新入職教職員培訓資源，持續讓新入職同事善用流動裝置進行教學

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

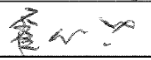
匡智翠林晨崗學校

附件十三

2017-2018 年度「資訊科技人員支援津貼」計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請 1 名技術支援人員	支援學校資訊科技工作及學生學習	因應學校及學生學習需要，安排技術支援人員進行支援	提供技術支援協助學校各項工作	由 2017 年 9 月起為期 1 年	2017/18 年度撥款 \$300,000 全年支出 \$215,208 月薪\$17,080 及 5%強積金供款，為期 12 個月，即 $17,080 \times 1.05 \times 12 = \$215,208$ 總額： \$215,208	技術支援人員能支援學校資訊科技工作及學生學習	於 IT 組及相關科目會議收集老師的意見	蔡偉業主任

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
(Principal)

Approved by: 
(Supervisor)

Date: 12/10/2017

Hong Chi Association

Principals' Continuing Professional Development (CPD) Plan

Individual CPD Plan for Year 2017--18 / 3-year cycle Year 2016 - Year 2019

Name of School: Hong Chi Morninghill School, Tsui Lam

Name of Principal: Fok Chun Wing

Major Educational Issue(s) in HK	Major Concern(s) in School	Core Areas of Leadership	Content of Learning		CPD Hours planned		
			Skills	Knowledge	Structured Learning	Action Learning	Service to Education and the Community
1. Teachers' and specialists' professionalism	1. Consolidating Learning School (LS) & Personal Development Plan (PDP)	Strategic Direction and Policy Environment	✓	✓	4	4	4
		Learning, Teaching and Curriculum	✓	✓	4	4	
2. Quality curriculum and assessment	2. Aligning Expected Outcomes (EO) and Learning Progression Framework (LPF)	Teacher Professional Growth and Development	✓	✓	8	4	4
		Staff and Resources Management	✓	✓	8	4	4
3. Life Planning Education	3. Sustaining students' Individualized Learning Plan (ILP) and Individualized Health Plan (IHP)	Quality Assurance and Accountability	✓	✓	4	8	4
		External Communication and Connection to the Outside World	✓	✓			4
			Year 1		33.5	27.5	36.5
			Year 2		28	24	20
			Year 3				
			Total No. of CPD Hours		61.5	51.5	56.5

Approved by: Ms Lam May Lin
(Name of School Supervisor)


(Signature)

Date: 12 / 10 / 2017

匡智翠林晨崗學校

2017-2018 年度假期日數表

附件十五

月份	日	一	二	三	四	五	六	備註/事項	月份	日	一	二	三	四	五	六	備註/事項
9 (21)						1	②		3 (19)					1	2	③	
	③	4	5	6	7	8	⑨			④	5	6	7	8	9	⑩	
	⑩	11	12	13	14	15	⑪			⑪	12	13	14	15	16	⑫	
	⑮	18	19	20	21	22	⑮			⑮	19	20	21	22	23	⑮	
	⑮	25	26	27	28	29	⑮			⑮	26	27	28	29	30	⑮	28/3 教師發展日 30/3-2/4 復活節假期
10 (20)	①	2	3	4	5	6	⑦	1/10 國慶日 2/10 國慶翌日 5/10 中秋節翌日	4 (15)	①	2	3	4	5	6	⑦	5/4 清明節
	⑧	9	10	11	12	13	⑮			⑧	9	10	11	12	13	⑮	
	⑮	16	17	18	19	20	⑮			⑮	16	17	18	19	20	⑮	
	⑮	23	24	25	26	27	⑮	28/10 重陽節		⑮	23	24	25	26	27	⑮	
	⑮	30	31							⑮	30						30/4 集思會 I
11 (21)				1	2	3	④	2/11 學校旅行 3/11 旅行翌日補假	5 (20)			1	2	3	4	⑤	1/5 勞動節
	⑤	6	7	8	9	10	⑮			⑥	7	8	9	10	11	⑮	
	⑮	13	14	15	16	17	⑮			⑮	14	15	16	17	18	⑮	
	⑮	20	21	22	23	24	⑮			⑮	21	22	23	24	25	⑮	21/5 集思會 I I 22/5 佛誕
	⑮	27	28	29	30					⑮	28	29	30	31			
12 (13)						1	②		6 (20)						1	②	
	③	4	5	6	7	8	⑨	8/12 匡智盃(待定)		③	4	5	6	7	8	⑨	
	⑮	11	12	13	14	15	⑮			⑮	11	12	13	14	15	⑮	
	⑮	18	19	20	21	22	⑮	18/12 匡智會專業發展日		⑮	18	19	20	21	22	⑮	18/6 端午節
	⑮	25	26	27	28	29	⑮	24/12-26/12 聖誕節假期		⑮	25	26	27	28	29	⑮	24/6 家長日暨畢業禮 25/6 家長日補假
1 (21)		1	2	3	4	5	⑥	1/1 新年假期	7 (9)	①	2	3	4	5	6	⑦	2/7 香港特別行政區成立紀念日翌日
	⑦	8	9	10	11	12	⑮			⑧	9	10	11	12	13	⑮	
	⑮	15	16	17	18	19	20	20/1 第 42 屆特殊奧運會		⑮	16	17	18	19	20	⑮	
	⑮	22	23	24	25	26	⑮			⑮	23	24	25	26	27	⑮	
	⑮	29	30	31						⑮	30	31					
2 (11)					1	2	③		8 ()				1	2	3	4	
	④	5	6	7	8	9	⑮	8/2 匡智水運會		⑤	6	7	8	9	10	⑮	
	⑮	12	13	14	15	16	⑮	16/2-19/2 農曆新年假期		⑮	13	14	15	16	17	⑮	
	⑮	19	20	21	22	23	⑮			⑮	20	21	22	23	24	⑮	23/8 註冊日
	⑮	26	27	28						⑮	27	28	29	30	31		

本年度上課日數：190 日

365-90-79-3-3=190

① 學校假期：90 日	① 不包括在學校假期內的星期六及日：79 日	學校自決假期及發展日：6 日
-------------	------------------------	----------------