



2019-2020 學校周年計劃

我們的願景：

致力提供優質的學校教育，

務求每位畢業生也具備就業的能力。

目 錄

| | |
|---------------------------------|------|
| 第一章 匡智會和學校的辦學宗旨及目標 | |
| 1.1 匡智會使命宣言 | P.1 |
| 1.2 學校的辦學宗旨及願景 | P.1 |
| 1.3 學校組織架構 | P.2 |
| 第二章 關注事項 | |
| 2.1 2019-2020 年度關注事項 | P.3 |
| 2.2 各項關注事項計劃 | P.4 |
| 附件： | |
| 一. 周年財務預算 | P.10 |
| 二. 學校發展津貼計劃書 | P.11 |
| 三. 綜合傢具及設備預算批核表 | P.12 |
| 四. 資訊科技綜合津貼撥款計劃書 | P.13 |
| 五. 全方位學習津貼計劃書 | P.14 |
| 六. 第十一屆新高中學生多元學習津貼計劃(2018-2021) | P.19 |
| 七. 生涯規劃教育及升學就業輔導服務工作計劃 | P.20 |
| 八. 高中課程支援津貼計劃書 | P.21 |
| 九. 推動中國歷史及文化的一筆過津貼 | P.22 |
| 十. 資訊科技人員支援津貼計劃書 | P.23 |
| 十一. 推廣閱讀津貼計劃書 | P.24 |
| 十二. 持續專業發展計劃書 | P.25 |
| 十三. 假期日數表 | P.26 |

1.1 匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信 智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展能；

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；

透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；

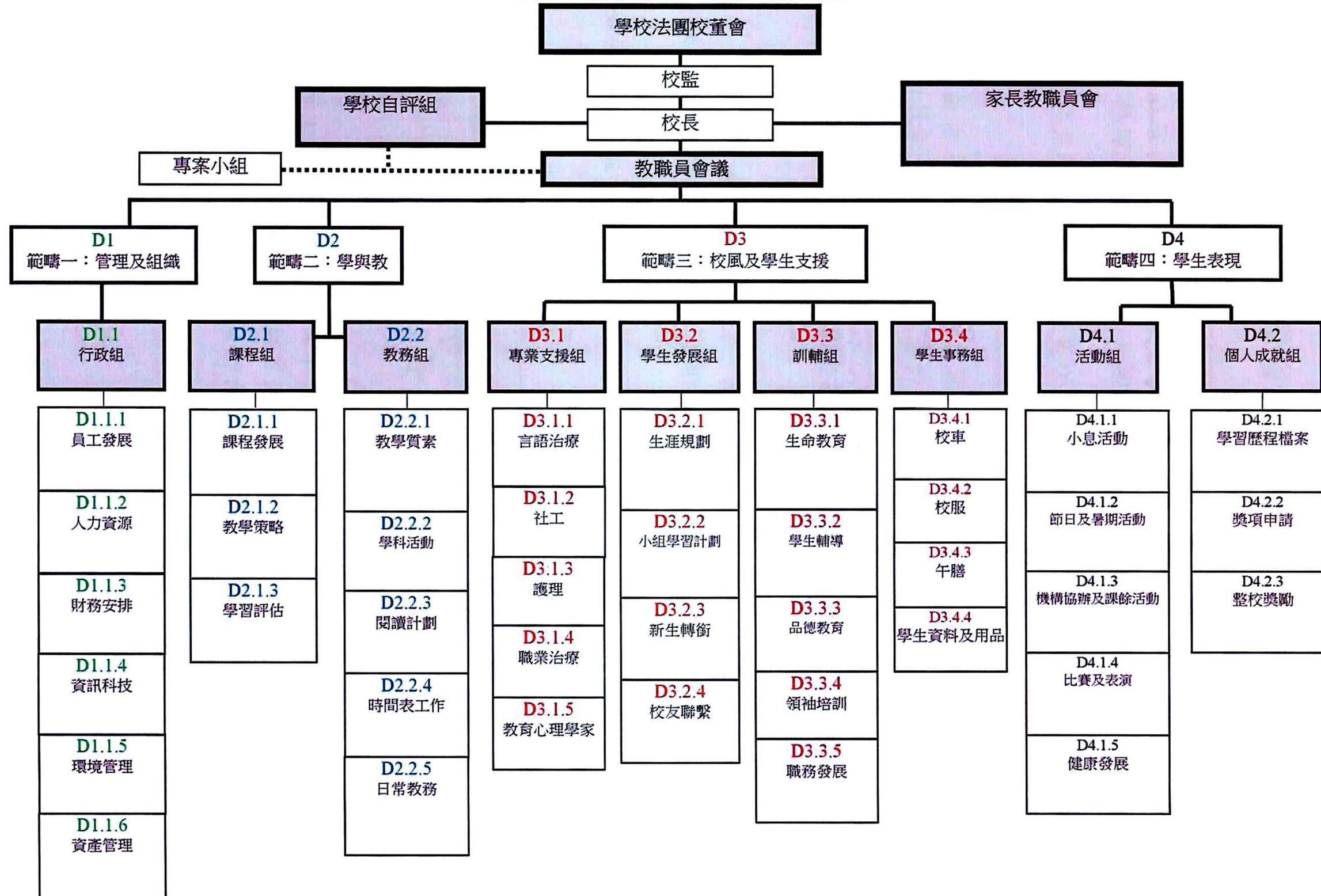
維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；促進社會人士對智障人士的了解和接納。

1.2 學校的辦學宗旨 及願景

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。學校的願景乃致力提供優質的學校教育，務求每位畢業生也具備就業的能力。

匡智翠林晨崗學校 學校行政架構圖

版本：2019.08.05



2.1 2019-2020 年度關注事項

項目：

1. 培養教職員良好「工作習慣」(Working Habits, WH)，建立高效能團隊
2. 推展校本課程改革，深化學生「學習習慣」(Learning Habits, LH)
3. 建立家校「協作習慣」(Collaborating Habits, CH)，推動家長教育以支援學生成長

匡智翠林晨崗學校

周年校務計劃（二零一九至二零二零年度）

關注事項 1：培養教職員良好「工作習慣」(Working Habits,WH)，建立高效能團隊

| 目標 | 策略 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|---------------------------|--|---|--|---------------|-------------------|------------------------------|
| MC1.1 強化團隊支援系統，培養工作習慣 | MC1.1.1 以建立教職員工作習慣為重點，舉辦不同的培訓及書籍分享活動 | <ul style="list-style-type: none"> - 導師及伙伴能按進度完成面談；從反思顯示認同支援成效 - 範疇負責人於平台內領袖約章的自評分數符合預期目標 - 學校表現指標(協作與支援)達4分 | <ul style="list-style-type: none"> - 檢視導師朋輩支援系統平台 - 檢視校本專業發展計劃平台 - 檢視學校自評平台分數 | 9/2019-6/2020 | 員工發展組 資訊及資產管理組 | IT 支援 電子書 相關書籍 外間機構 |
| | MC1.1.2 透過導師朋輩支援系統(Mentor-Peer Support System,MPSS)及校本專業發展計劃(Professional Development Plan,PDP)，培養高效能工作習慣 | | | | | |
| MC1.2 深化自學文化，促進教職員專業成長 | MC1.2.1 推動教職員自學計劃(Annual Learning Plan)，制定相關政策及程序指引 | <ul style="list-style-type: none"> - 70%參與自學計劃教職員能達預期目標 - 每位教職員的自學時數不少於16小時 | - 檢視個人自學平台 | 9/2019-6/2020 | 員工發展組 | IT 支援 |
| | MC1.2.2 優化教職員自學平台(Learning School)，建立自學的態度 | | | | | |
| | MC1.2.3 以推動自學文化為重點，舉辦有系統的培訓及行動研究，帶動團體專業交流風氣 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|---------------|-----------------------|--------|
| MC1.3 規劃多樣化職務， 強化專業能量 | MC1.3.1 規劃及精簡行政架構，配合 學校表現指標，訂定各組職 權範圍 | <ul style="list-style-type: none"> - 各科組能配合學校表現指標制定職權 - 考績結果顯示70%的本年度改編或晉升職位學位教師能達致校本職能期望要求。 | <ul style="list-style-type: none"> - 檢視各科組文件 - 檢視教師考績結果 | 9/2019-6/2020 | 人力資源組 資訊及資產管 理組 | 資訊科技支援 |
| | MC1.3.2 收集個人、小組、學校工作 細項，並參考教師專業階 梯，制定多樣化職務範圍及 各職級的職務大綱 | | | | | |
| | MC1.3.3 分析個人、小組各範疇的工作 數據，依學校的發展方向 調撥資源 | | | | | |

匡智翠林晨崗學校
周年校務計劃（二零一九至二零二零年度）

關注事項 2：推展校本課程改革，深化學生「學習習慣」（Learning Habits, LH）

| 目標 | 策略 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--------------------------|--|--|--|---------------|-----------------------------|---|
| MC2.1 按年優化校本分層課程與評估系統 | MC2.1.1 推動校本課程改革回應特殊教育新趨勢 | <ul style="list-style-type: none"> - 完成校本分層課程與 LPF 的勘察 - 制定「三層支援及課時的原則措施」，並 70%教師對滿意度達 3 分或以上（4 分滿分） - 完成修繕主科評估指引 - 分析單元/階段性/基線/LPF 等評估數據，回饋教學、下一年的課程及分組安排 | <ul style="list-style-type: none"> - 檢視工作報告 - 教師問卷了解三層支援措施成效 - 檢視單元會議紀錄及學生學習數據庫 | 9/2019-6/2020 | 各科主任 課程組 教務組 學習評估組 | 學習數據庫 (EO/LPF/單元評估/階段性評估/基線/LPF 等) 資訊科技支援 |
| | MC2.1.2 配合學生需要，制定三層支援及課時的原則措施 | | | | | |
| | MC2.1.3 檢視校本分層課程、修繕主科評估指引及建立學生學習數據庫(EO/LPF) | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|---------------|--------------------------------|--------------------------|
| MC2.2 組織學習社群，落實多元教學策略，提升教學效能 | MC2.2.1 規劃共同備課節，帶動學習領域進行教學研究，發展有效的教評策略 | <ul style="list-style-type: none"> - 主科為不同能力組別學生制訂及推展科本策略 - 60%教師表示共同備課有助設計教學活動及策略、照顧學生學習多樣性，滿意度達3分或以上（4分滿分） - 100%科主任及50%教師在觀課中整體教學表現達3分或以上（4分滿分） | <ul style="list-style-type: none"> - 檢視共同備課、觀課、評課紀錄及教師問卷，了解共同備課、同儕觀課的成效 - 分析觀課表現 | 9/2019-6/2020 | 各科主任 教學策略組 教務組 | 平台數據 資訊科技支援 |
| | MC2.2.2 持續優化觀課、評課機制，監察課程實施質素 | | | | | |
| MC2.3 推動學習習慣，提升學習效能 | MC2.3.1 發展學生自學平台（LS），鼓勵自學 | <ul style="list-style-type: none"> - 50%學生有運用自學資源的習慣 - 主科及技能科的單元教材內呈現自學元素 | <ul style="list-style-type: none"> - 統計自學平台使用率 - 教材設計檢視及統計 - 借書統計 | 9/2019-6/2020 | 各科主任 教學策略組 閱讀計劃組 家校合作 | 借閱圖書統計 平台系統 資訊科技支援 |
| | MC2.3.2 持續在各學習領域深化學習習慣，包括閱讀習慣 | <ul style="list-style-type: none"> - 70%學生平均每星期閱讀一次電子書 | | | | |
| | MC2.3.3 進行家長教育，推動增能教養，把學習習慣延伸至家中 | <ul style="list-style-type: none"> - 本年度平均每個學生借閱圖書的次數有增加 | | | | |

匡智翠林晨崗學校
周年校務計劃（二零一九至二零二零年度）

關注事項 3：建立家校「協作習慣」(Collaborating Habits, CH)，推動家長教育以支援學生成長

| 目標 | 策略 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|-------------------------------------|--|---|-----------------|---------------|--|-------|
| MC3.1 建立家長支援網絡，凝聚家長，促進家校聯繫及交流 | MC3.1.1 規劃多元化的溝通渠道，積極與家長保持密切聯繫 | -問卷顯示家長的滿意度達 85%或以上 | 參考持份問卷項目，進行問卷調查 | 9/2019-5/2020 | 家長教職員會 | IT 支援 |
| | MC3.1.2 設定日程，統籌家校心連心、家長日、家訪及小組活動 | -整校活動的家長平均出席率 80%或以上 -家長參加其他活動的比率較往年上升 | 統計家長活動出席率 | 9/2019-5/2020 | | |
| MC3.2 推動家長教育，強化家長的管教角色和信心，促進親子關係 | MC3.2.1 設定日程，按學階需要以跨專業協作形式提供主題講座、工作坊等培訓活動，讓家長了解並處理子女的成長問題 | -問卷顯示 80%參與的家長對講座表示同意 | 問卷調查家長教育的滿意度 | 9/2019-5/2020 | 家長教職員會 課程組 專業支援組 學生發展組 訓輔組 | |
| | MC3.2.2 家長教職員會配合學校推動家長教育、活動、義工服務，發揮家校合作精神 | - 80%或以上家長幹事表示滿意 | 於家長教職員會檢討家校合作成效 | 9/2020 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| MC3.3 善用家長平台系統，推動家長積極參與 | MC3.3.1 制定家長表揚計劃的目標、準則及機制，鼓勵家長積極參與 | - 機制的準則合理和對家長具鼓勵性 | 家長教職員會 檢視機制成效 | 9/2019-2/2020 | 家長教職員會 | IT 支援 |
| | MC3.3.2 推廣家長自學的訊息，增強家長教導子女的技巧 | - 有 50%家長透過 Learning School (Parent)完成評分及反思 | 平台顯示學習數據 | 9/2019-5/2020 | 家長教職員會 課程組 專業支援組 學生發展組 | IT 支援 |
| | MC3.3.3 根據家長網上學習的數據和反思，了解家長的實際需要，提供適切的家長教育 | - 完成分析並提供數據與相關科組參考 | | 5/2020 | 家長教職員會 | IT 支援 |

匡智翠林晨崗學校
周年財務預算
2019-2020 年度「擴大的營辦開支整筆津貼」的預算

| | | |
|------------------------|----|------------------|
| | \$ | \$ |
| <u>過往學年結轉：</u> | | 2,082,534.97 (A) |
| <u>2019-2020 年度收入：</u> | | 4,486,438.00 (B) |

預算支出：

一般範疇：

| | |
|-------------------|------------|
| 學校及班級津貼 | 720,000.00 |
| 視覺藝術科津貼 | 12,000.00 |
| 家政科津貼 | 18,500.00 |
| 設計與科技津貼 | 10,000.00 |
| 電腦科津貼 | 9,000.00 |
| 德育及公民教育 | 2,000.00 |
| 培訓津貼 | 5,000.00 |
| 供推行學校本位輔導及訓育的計劃經費 | 8,000.00 |
| 綜合家具及設備津貼 | 368,000.00 |
| 升降機保養津貼 | 90,000.00 |
| 供增聘文書助理的行政津貼 | 267,300.00 |

小計 1,509,800.00 (C)

特殊範疇：

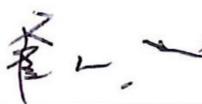
| | |
|----------|--------------|
| 修訂行政津貼 | 1,900,000.00 |
| 學校發展津貼 | 970,759.00 |
| 資訊科技綜合津貼 | 500,000.00 |
| 冷氣費用津貼 | 130,000.00 |
| 校本管理額外津貼 | 50,000.00 |

小計 3,550,759.00 (D)

總計預算支出 (E)=(C)+(D) 5,060,559.00 (E)

結餘轉入下學年 (F)=(A)+(B)-(E) 1,508,413.97 (F)

提交人：


霍俊榮校長

核准人：


林美蓮校監

日期： 26-09-2019

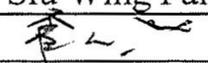
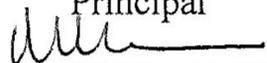
日期： 26-09-2019

匡智翠林晨崗學校 2019-2020 年度「學校發展津貼」計劃書

班級數目：17

諮詢教師的方法：問卷徵詢同事意見後，於教職員會議通過

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------|------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 照顧學生不同的學習需要 | 能力稍遜同學的學習及老師的工作量 | 聘用 0.4 名學校助理協助製作教材、教具及一般校務工作等 | 提升學生學習成效，減輕前線同工的工作量 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 0.4 名學校助理一年薪酬，月薪 \$4,600 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， $\$4,600 \times 1.05 \times 12 = \$57,960$ | • 老師對教師助理、學校助理及文書助理的表現有正面的評價 | • 內聯通訊徵詢老師及校務處書記意見 | 課程主任 |
| | 能力稍遜同學的自理及衛生問題 | 聘用 1 名工友於校內專注照顧同學的自理及衛生問題 | 加強防疫意識，減低交叉感染的機會，提升同學的自我形像 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 1 名工友一年薪酬，月薪 \$12,000 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， $\$12,000 \times 1.05 \times 12 = \$151,200$ | • 同學的衛生意識提升，整校全年的學生病假減少 | • 徵詢校護、家長及班主任的意見 | 行政組 |
| | 學生的感知肌能發展 | 外聘職業治療師每週駐校 5 天替學生進行訓練、評估及治療 | 改善學生的感知肌能 | 由 2019 年 9 月起至 2020 年 7 月，每週 5 天進行訓練 | 1 名職業治療師約 45 週，每週 10 節，每節 3.5 小時，以時薪計共 \$732,375，即 $\$465 \times 45 \times 10 \times 3.5$ 由職業治療師現金津貼撥款 \$500,000 學校發展津貼補貼 $\$232,375$ | • 家長、校護及老師對職業治療師的服務有正面的評價，學生的感知肌能有進步 | • 查詢家長、校護及感知科老師的意見，觀察學生感知肌能的表現 | 校護 |
| 課程發展 | 同學的生涯規劃 | 聘用 1 名全年合約教師及代課老師，協助持續優化校本生涯規劃內各項工作 | 生涯規劃內各項工作得以持續發展及優化 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 1 名合約教師一年薪酬，月薪 \$30,240 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， $\$30,240 \times 1.05 \times 12 = \$381,024$ 代課老師 40 日代課薪酬，日薪 $\$1,500 \times 40 = \$60,000$ | • 按日程完成生涯規劃的工作 | • 在課程會議、高中課程會議上徵詢同工的意見 | 課程主任 高中課程統籌 |
| | 能力稍遜同學的學習 | 聘用 0.5 名教師助理協助照顧能力稍遜的同學課堂學習；製作教材及文書工作等 | 能力稍遜的同學學習上得到較適切的照顧，提升學生學習成效 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 0.5 名教師助理一年薪酬，月薪 \$7,000 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， $\$7,000 \times 1.05 \times 12 = \$88,200$ 總額： $\$970,759$ (A) 承上結餘： $383,970$ (B) 本年度撥款： $\$696,191$ (C) 調撥下年度使用： $\$109,402$ (B+C-A) | • 老師對教師助理的表現有正面的評價 | • 內聯通訊徵詢老師意見 | 教務主任 |

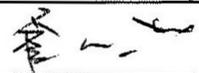
Prepared by: Siu Wing Fai
 Reviewed by: 
 Principal
 Approved by: 
 Supervisor

Date: 26/09/2019

匡智翠林晨崗學校 2019-2020 年度「資訊科技綜合津貼」撥款計劃書

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|--|------------------------|--------------------|-------|
| 購買與資訊科技相關的消耗品物資 | 製作教材及學校相關文件 | 按需要添置資訊科技物資及監察資訊科技物資消耗情況 | 提供穩定的物資供應支援教務及校務工作 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 全年\$30,000 包括彩色影印機碳粉、印表機墨水、保護貼、標籤、光碟紙套及備份光碟 | 學校有足夠的資訊科技消耗品物資應付日常工作 | 透過內聯通訊收集老師的意見 | 蔡偉業主任 |
| 上網服務及互聯網保安服務的費用 | 推動互聯網學習及提高學校行政效能 | 購買上網服務及租用 WIFI 服務 | 提供穩定的上網服務支援教務及校務工作 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 全年\$16,200 上網服務： 月費\$1,350，為期 12 個月， 即\$1,350×12 個月=\$16,200 | 提供穩定的上網服務 | 於行政組會議檢視上網服務的穩定性 | |
| 聘請初級技術支援人員 | 支援學校資訊科技工作及學生學習 | 因應學校及學生學習需要，安排技術支援人員進行支援 | 提供技術支援協助學校各項工作 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 全年\$163,800 月薪\$13,000.00 及 5%強積金供款， 為期 12 個月，即\$13,000.00×1.05×12 | 技術支援人員能支援學校資訊科技工作及學生學習 | 於行政組及相關科目會議收集老師的意見 | |
| 為政府撥款購買的校內資訊科技設施購買保養服務 | 提供完善的資訊科技環境 | 檢視校內資訊科技設施的壽命，評估其效用及實際需要，購買保養維修服務 | 促進學生學習 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 全年\$20,000 | 校內資訊科技設施能適時進行維修 | 於行政組會議收集老師的意見 | |
| 提升和更換學校資訊科技設施 | 提供完善的資訊科技環境及支援學生學習 | 檢視校內資訊科技設施的損耗情況及學與教的實際需要，購買合適的資訊科技設施 | 提升學與教環境 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 全年\$270,000 | 教職員及學生能運用新購資訊科技設施進行教與學 | 透過內聯通訊收集老師的意見 | |
| | | | | | 總額：\$500,000 | | | |

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
Principal

Approved by: 
Supervisor

Date: 26/09/2019

匡智翠林晨崗學校 2019-2020 年度「全方位學習津貼」計劃書

全校學生人數為 252 人，本計劃受惠學生人數(人頭)預計共 252 人，預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比為 100%。
各項活動資料

| 範疇 | 活動簡介 | 目標 | 舉行日期 | 對象 (級別) | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓ 號，可選擇多於一項) | | | | |
|-------|---|----------------------------|----------|------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|----------|----------|----------------------|
| | | | | | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及 公民教育 | 體藝 發展 | 社會 服務 | 與工 作有 關的 經驗 |
| 第 1 項 | 舉辦/參加全方位學習活動 | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 在不同學科/跨學科/課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能(例如：實地考察、藝術賞析、參觀企業、主題學習日) | | | | | | | | | | |
| 教務組 | 中學生活營 | 學生實踐獨立生活技能及群處技巧 | 待定 | 中學組學生 | 出席表現及 EO 顯示能理解學習內容 | \$28,000 | ✓ | | | | |
| | 小學生活營 | 學生實踐獨立生活技能及群處技巧 | 待定 | 小學組學生 | 出席表現及 EO 顯示能理解學習內容 | \$14,000 | ✓ | | | | |
| | 學科週 | 跨科組合作舉辦活動，幫助學生學習與生活相關的科學題材 | 5 月/2020 | 小學至初中學生 | 透過活動檢討，顯示能增進學生對各科的興趣及知識 | \$4,000 | ✓ | | | | |
| | 中學組外出參觀活動 | 能體驗不同多元的活動 | 待定 | 中學生 | 出席率達 80%出席 | \$60,000 | ✓ | | | | |
| | 小學組外出參觀活動 | 能體驗不同多元的活動 | 待定 | 小學生 | 出席率達 80%出席 | \$60,000 | ✓ | | | | |
| 活動組 | 《毒害一生》話劇 | 加強學生對課題的認識 | 7 月/2020 | 中學組學生 | 出席率達 80%出席 | \$3,600 | | ✓ | | | |
| STEM | 科學日 | 跨科組合作舉辦活動，幫助學生學習與生活相關的科學題材 | 5 月/2020 | 小學至初中學生 | 透過活動檢討，顯示能增進學生對科技及科學範疇上的興趣及知識 | \$3,000 | ✓ | | | | |

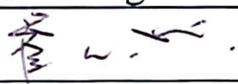
| 範疇 | 活動簡介 | 目標 | 舉行日期 | 對象 (級別) | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓ 號, 可選擇多於一項) | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|------------|-----------------------|------------------|-------------------------------------|---------|------|------|----------|
| | | | | | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 |
| 語文科 | 配合單元主題「中國歷史人物」, 參觀有關歷史人物的博物館 | 透過參觀有關歷史人物的博物館, 學習運用形容詞描述日常生活中的人、事、物。向歷史人物良好品德學習。 | 5月/2020 | 高小學生 | 出席率達80%出席 | \$2,500 | ✓ | | | | |
| 通識科 | 參觀綠匯學苑 | 加深學生可持續發展的認識 | 4月/2020 | 中學組學生 | 出席率/EO 成績 | \$12,600 | | | | | |
| 1.2 | 按學生的興趣和能力, 組織多元化全方位學習活動, 發展學生潛能, 建立正面價值觀和態度 (例如: 多元智能活動、體藝文化活動、領袖訓練、服務學習、學會活動、校隊訓練、制服團隊活動、軍事體驗營) | | | | | | | | | | |
| 活動組 | 自選課餘活動籃球班訓練費用(2班) | 能體驗不同多元的體藝活動, 提升學生的興趣和能力 | 10月/2019 - 6月/2020 | 小學及中學 | 能80%同學於相關POAS中達至2分或以上 | \$9,600 | ✓ | | ✓ | | |
| | 自選課餘活動乒乓球班訓練費用(2班) | 能體驗不同多元的體藝活動, 提升學生的興趣和能力 | 10月/2019 - 6月/2020 | 小學及中學 | 能80%同學於相關POAS中達至2分或以上 | \$15,800 | ✓ | | ✓ | | |
| | 自選課餘活動綜合畫班訓練費用(2班) | 能體驗不同多元的體藝活動, 提升學生的興趣和能力 | 10月/2019 - 6月/2020 | 小學及中學 | 能80%同學於相關POAS中達至2分或以上 | \$15,000 | ✓ | | ✓ | | |
| | 自選課餘活動非洲鼓班訓練費用(2班) | 能體驗不同多元的體藝活動, 提升學生的興趣和能力 | 10月/2019 - 6月/2020 | 小學及中學 | 能80%同學於相關POAS中達至2分或以上 | \$26,350 | ✓ | | ✓ | | |
| | 舞蹈校隊訓練 | 發展學生舞蹈潛能 | 9月/2019 - 3月/2020 | 小學及中學 | 能80%同學於相關POAS中達至2分或以上 | \$28,950 | | | ✓ | | |

| 範疇 | 活動簡介 | 目標 | 舉行日期 | 對象 (級別) | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓ 號, 可選擇多於一項) | | | | |
|-----|---------|----------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|---------|------|------|----------|
| | | | | | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 |
| | 童軍集會及訓練 | 能體驗不同多元的活動, 訓練其領袖才能 | 10月/2019 - 6月/2020 | 中學 | 出席率達 80% | \$6,000 | | | | ✓ | |
| 體育科 | 運動訓練班費用 | 發展學生長跑潛能 | 10月/2019 - 6月/2020 | PE 拔尖 (中學) | 100%能完成比賽 | \$10,000 | | | ✓ | | |
| 體育科 | 游泳班 | 發展學生的潛能 | 9月/2019 - 6月/2020 | 全校 | 出席率達 80% | \$80,000 | | | | | |
| 訓輔組 | 領袖訓練 | 發展學生領袖的潛能 | 10月/2019 - 6月/2020 | 學生領袖 (中學) | 有學生達到 AYP 銅章的部分目標 | \$10,000 | | | ✓ | | |
| 音樂科 | 樂器班導師 | 專業導師有助學生運用不同智能學習, 發展潛能和自信心 | 10月/2019 - 6月/2020 | 音樂有潛質的學生 | 出席率達 80%, 學生能參加比賽或表演 | \$52,550 | ✓ | | | | |
| 視藝科 | 西洋畫班導師 | 專業導師有助學生運用不同智能學習, 發展潛能和自信心 | 10月/2019 - 5月/2020 | 視覺藝術有潛質的學生 | 出席率達 80%, 外界的評語及視藝科老師及導師的意見 | \$30,000 | ✓ | | | | |
| 視藝科 | 藝術嘉年華 | 培養學生對藝術的興趣 | 7月/2020 | 全校 | 出席率達 80% | \$5,000 | ✓ | | | | |

| 範疇 | 活動簡介 | 目標 | 舉行日期 | 對象 (級別) | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓ 號, 可選擇多於一項) | | | | |
|-----|------------------------|---|-------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|---------|------|------|----------|
| | | | | | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 |
| 1.3 | 舉辦或參加境外交流活動或比賽, 擴闊學生視野 | | | | | | | | | | |
| 體育科 | 參加境外長跑比賽 | 能掌握立生活技能及接受挑戰 | 1月/2020 - 3月/2020 | PE 拔尖 (中學) | 100%能完成比賽 | \$50,000 | | | ✓ | | |
| 活動組 | 參加舞蹈比賽 | 能培養團隊精神及接受挑戰 | 2月/2020 | 舞蹈組 (小學及中學) | 完成比賽 | \$3,180 | | | ✓ | | |
| 體育科 | 境外足球交流 | 1. 透過參與當地課堂, 與當地學校學生一同學習, 交換校園生活心得。 2. 透過參觀當地的景點, 讓學生們認識當地歷史和文化。 | 4月/2020 - 6月/2020 | 足球隊 (約20人) | 80%同學於相關POAS中達至2分或以上 | \$80,000 | | | ✓ | | |
| 語文科 | 香港學校朗誦節 | 提升學生中文興趣及朗誦潛能。 | 11-12月/2019 | CL 拔尖 (小學) | 完成比賽 | \$1,000 | ✓ | | | | |
| 1.4 | 其他 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 第1項預算總開支 | \$611,130 | | | | |

| 範疇 | 項目 | 用途 | 預算開支 (\$) |
|------|-------------------------|------------------|--------------|
| 第2項 | 購買推行全方位學習所需的設備、消耗品、學習資源 | | |
| STEM | STEM 物資 | 讓學生在小息時，透過玩樂學習 | \$2,000 |
| 體育科 | 運動器材 | 能體驗不同的體育活動 | \$80,000 |
| 音樂科 | 馬林巴琴 | 讓學生運用樂器參與敲擊樂合奏活動 | \$29,000 |
| 活動組 | 健康發展用品 | 發展學生體適能 | \$5,000 |
| | | 第2項預算總開支 | \$116,000 |
| | | 第1及第2項預算總開支 | \$727,130 |

Prepared by: Siu Wing Fai

Reviewed by: 
Principal

Approved by: 
Supervisor

Date: 26/09/2019

匡智翠林晨崗學校
三年計劃書---第十一屆新高中學生
2019/20 至 2021/2022 年度「多元學習津貼」計劃書

| 教育局多元學習津貼資助的課程 | 策略及預期效益(例如：如何照顧學生的多元學習需要) | 課程名稱/課程提供機構 | 修業期 | 目標學生 | 預計每學年涉及的學生人數 | | | 學生學習的評估/成功指標 | 負責教師 |
|----------------|--|---|-----------------|------------------|--------------|-------|-------|----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | 19/20 | 20/21 | 21/22 | | |
| 應用學習調適課程 | 1. 透過多元化的學習機會讓學生了解某個職業範疇下應具備的知識、技能和相關的要求。 2. 提升學習興趣及為未來的學習及工作奠下基礎。 | 明愛樂務綜合職業訓練中心 匡智會 聖雅各福群會 職業訓練局(觀塘) 香港中華基督教青年會專業書院 提供的課程 | 兩年 240 小時 | 19/20 年度 中四學生 | 不適用 | 12 | 12 | 學生能完成應用學習課程指定時數，參與評估，報告顯示達至評核要求。 | 課程主任 高中班主任 |
| 其他課程 | 聯校課程： 1. 因應不同能力的學生安排合適的聯校學習活動，豐富學習經歷，提升學習效果。 2. 透過聯校活動，加強老師的專業交流，並帶動校內的課程發展。 | 體育科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校 香港西區扶輪社匡智晨輝學校 | 三年 | 中四至中六的學生 | 10 | 10 | 10 | 學生能參與聯校課程的學習活動，完成學習的評核要求。 | 課程主任 聯校課程 選修科老師 |
| | | 視覺藝術科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校 | 三年 | 中四至中六的學生 | 10 | 10 | 10 | | |
| | | 資訊及通訊科技科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校 香港西區扶輪社匡智晨輝學校 | 三年 | 中四至中六的學生 | 10 | 10 | 10 | | |
| | | 音樂科： 匡智翠林晨崗學校 匡智獅子會晨崗學校 香港西區扶輪社匡智晨輝學校 | 三年 | 中四至中六的學生 | 10 | 10 | 10 | | |

Prepared by: Sin Yuk Ping

Reviewed by: 
Principal

Approved by: 
Supervisor

Date: 26/09/2019

匡智翠林晨崗學校
2019-2020 年度「生涯規劃教育及升學就業輔導服務工作」計劃書

背景：

本校為一所輕度智障特殊學校，學校願景為「致力提供優質的學校教育，務求每一位畢業生也具備就業能力」。本校一向重視學生就業及銜接輔導。自 14-15 年度，本校開始推行「學生出路轉銜計劃」，落實為每一位高中學生設計個人發展計劃，進一步配合教育政策，在已有基礎上推展生涯規劃教育及升學就業輔導服務。

| 目標： | 策略： | 監察/評估(包括量化及質化)： | 生涯規劃津貼的分配： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------|----------|------------|-----------|--|--|--------------------------------|--|-------|--------------|---|--|-------|--------------|--|--|-------|-------------|-----------------------|--|-------|-------------|-------------------|--|-------|-------------|-----------------------------------|--|
| <p>透過「學生出路轉銜計劃」，讓高中學生獲得生涯規劃所需的知識、技能及態度，以配合個人能力、興趣、方向作出合適的出路選擇和裝備，發展個人事業理想，發揮所長，實踐自我。</p> <p>19-20 年度目標</p> <p>透過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加強「學生出路轉銜計劃」的生涯規劃教育的學習元素 2.進一步發展學習套件，配合學生自學 3.落實畢業生轉銜及支援機制 4.進一步提高校本生涯規劃教育及輔導服務的質素 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 聘用 1 名教師、1 名教學助理及兼職 IT 技術員，支援生涯規劃教育服務的推行。 2. 為學生制定個人化的目標及分階段安排適切的升學就業輔導服務。 3. 豐富「學生出路轉銜計劃」課程內容，整合生涯規劃教育三大學習元素。 4. 豐富電子化教學資源及製作實體訓練工具套件，供學生配合個人生涯規劃目標進行家中自學和練習。 5. 加強社區聯繫，善用資源推展生涯規劃教育活動 6. 舉辦參觀及講座，加深學生對就業資訊和生涯規劃的瞭解。 7. 善用畢業生轉銜及支援電子平台數據，加強對畢業生轉銜的支援工作。 | <p>1-4 定期檢視進度和工作/檢討會議，監察計劃的推行，跟進其成效。</p> <p>包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期檢視畢業生轉銜和支援電子平台的數據和資料，並按機制進行及記錄支援工作 ● 能完成整理三期 CAMPUS 學習週的目標及活動元素 ● 能完成四套或以上與 CAMPUS 項目相關的自學套件 <ol style="list-style-type: none"> 5. 能新開拓一個或以上的機構，為學生提供工作探索或實習機會。 6. 能按安排高中教師參與生涯規劃關培訓課程和交流活動。 7. 能為高中學生安排最少一次簡介會或參觀活動。 8. 能根據支援平台顯示支援成效 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">承上結餘</td> <td style="text-align: right;">\$90,761</td> </tr> <tr> <td>19-20 年度津貼</td> <td style="text-align: right;">\$628,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>1. 聘請教師一名：調配高中教師課堂，全面推展生涯規劃教育。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>預算支出：</td> <td style="text-align: right;">\$390,000(A)</td> </tr> <tr> <td>2. 聘請教學助理一名：協助教師推動生涯規劃活動、工作實習帶隊及發展相關教學資源。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>預算支出：</td> <td style="text-align: right;">\$191,520(B)</td> </tr> <tr> <td>3. 聘請兼職 IT 技術支援一名：協助編寫程式，優化學生個別化生涯規劃及電子平台。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>預算支出：</td> <td style="text-align: right;">\$56,700(C)</td> </tr> <tr> <td>4. 活動開支：例如：導師費、交通費資助。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>預算支出：</td> <td style="text-align: right;">\$40,000(D)</td> </tr> <tr> <td>5. 教學資源：材料、物資、文具等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>預算支出：</td> <td style="text-align: right;">\$10,000(E)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總額：(A+B+C+D+E) = \$688,220</td> </tr> </table> | 承上結餘 | \$90,761 | 19-20 年度津貼 | \$628,000 | | | 1. 聘請教師一名：調配高中教師課堂，全面推展生涯規劃教育。 | | 預算支出： | \$390,000(A) | 2. 聘請教學助理一名：協助教師推動生涯規劃活動、工作實習帶隊及發展相關教學資源。 | | 預算支出： | \$191,520(B) | 3. 聘請兼職 IT 技術支援一名：協助編寫程式，優化學生個別化生涯規劃及電子平台。 | | 預算支出： | \$56,700(C) | 4. 活動開支：例如：導師費、交通費資助。 | | 預算支出： | \$40,000(D) | 5. 教學資源：材料、物資、文具等 | | 預算支出： | \$10,000(E) | 總額：(A+B+C+D+E) = \$688,220 | |
| 承上結餘 | \$90,761 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19-20 年度津貼 | \$628,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 聘請教師一名：調配高中教師課堂，全面推展生涯規劃教育。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預算支出： | \$390,000(A) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 聘請教學助理一名：協助教師推動生涯規劃活動、工作實習帶隊及發展相關教學資源。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預算支出： | \$191,520(B) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 聘請兼職 IT 技術支援一名：協助編寫程式，優化學生個別化生涯規劃及電子平台。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預算支出： | \$56,700(C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 活動開支：例如：導師費、交通費資助。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預算支出： | \$40,000(D) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 教學資源：材料、物資、文具等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預算支出： | \$10,000(E) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總額：(A+B+C+D+E) = \$688,220 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prepared by:

Sin Yuk Ping

Reviewed by:

Principal

Approved by:

Supervisor

Date:

26/09/2019

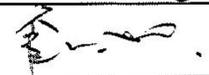
匡智翠林晨崗學校
2019-2020 年度「高中課程支援津貼」計劃書

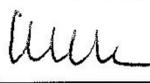
高中班級數目：5

諮詢教師的方法：高中課程會議徵詢同事意見，修訂後於教職員會議通過

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------|---|---|---|---------------------|---|---|--|----------------|
| 高中課程的推展 | <ul style="list-style-type: none"> 學習支援 學生的學習表現 | <p>聘用 0.5 名老師：</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助持續推展學生出路轉銜，支援工作實習計劃帶隊及聯課活動。支援同學進行全方位學習，包括推展全年 3 次的 Campus 學習週。 優化校本評估工具及製作學習套件，用以識別學生的職業性向，提升學生的生活和職業能力 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕高中老師們的行政及教學工作量，提升同學全方位學習的成效，同學的基本就業能力得以提升 減輕高中老師的工作量，優化同學們的生涯規劃。 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | <p>0.5 名老師 12 個月薪酬，月薪 \$15,880 及 5% 強積金供款，為期 12 個月， $\\$15,880 \times 1.05 \times 12 = \\$200,088$</p> <p>總額：\$200,088 (A) 承上結餘：\$48,502 (B) 本年度預算撥款：\$320,000 (C) 調撥下年度使用：\$168,414 (B+C-A)</p> | <ul style="list-style-type: none"> 大部份高中老師對受聘老師的表現有正面的評價 外界機構對學生及帶隊老師的表現有正面的評價 按時完成校本評估工具及學習套件 | <ul style="list-style-type: none"> 透過會議檢討增聘教師的成效 高中課程會議查詢老師們的意見 查詢各持分者的意見 查詢高中老師們的意見 | 課程主任 高中課程統籌 |

Prepared by: Sin Yuk Ping

Reviewed by: 
Principal

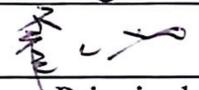
Approved by:  Date: 26/09/2019
Supervisor

匡智翠林晨崗學校
2019-2020 年度「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過會議徵詢相關科目意見

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 | 資源分配 | 成功準則 | 時間表 | 負責人 |
|--------------|---|---|--|---|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 中國歷史及文化教育的推展 | 1. 配合不同學科，推動中國歷史及文化發展的工作。 2. 舉辦國內交流活動，促進交流及觀摩。 | 1. 跨科成立中國歷史及文化發展小組，組織相關的本地或與內地學習活動，強化學生對中國歷史和中華文化的興趣和認識 2. 透過舉辦有關中國文化學習班，豐富學生的學習經歷，認識及承傳中國傳統文化 | 1. 提升學生對中國歷史和中華文化的興趣和認識 2. 參與有關中國歷史和中國文化的本地或與內地活動，有效促進交流及觀摩 | 上年度結餘： \$76,154.80(A) 預算開支： 本地參觀及活動費 \$4,000.00 舉辦中國文化學習班 \$72,154.80 \$76,154.80(B) 結餘： (A-B)=\$0 | • 按計劃如期推展 • 學生能將所學透過參加比賽或表演表現出來 | 由 2019 年 9 月 至 2020 年 6 月 | 音樂科主任 興趣小組科主任 體育科主任 學科活動主任 |

Prepared by: Siu Wing Fai

Reviewed by: 
Principal

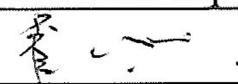
Approved by: 
Supervisor

Date: 26/09/2019

匡智翠林晨崗學校
2019-2020 年度「資訊科技人員支援津貼」計劃書

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|--------------|-----------------|--------------------------|----------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|-------|
| 聘請 1 名技術支援人員 | 支援學校資訊科技工作及學生學習 | 因應學校及學生學習需要，安排技術支援人員進行支援 | 提供技術支援協助學校各項工作 | 由 2019 年 9 月起為期 1 年 | 2018/19 年度餘款 \$125,509.85 2019/20 年度撥款 \$323,400 全年 \$268,884 月薪 \$21,340 及 5% 強積金供款， 為期 12 個月， 即 $21,340 \times 1.05 \times 12 = \$268,884$ | 技術支援人員能支援學校資訊科技工作及學生學習 | 於 IT 組及相關科目會議收集老師的意見 | 蔡偉業主任 |
| | | | | | 總額：\$268,884 | | | |

Prepared by: Choi Wai Yip

Reviewed by: 
Principal

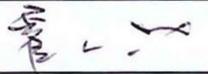
Approved by:  Date: 26/09/2019
Supervisor

匡智翠林晨崗學校
2019-2020 年度「推廣閱讀津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過會議徵詢意見

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 | 時間表 | 資源 | 成功準則 | 負責人 |
|--------|--|--|---|-----------------------------------|---|---|--------------|
| 推廣閱讀習慣 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動主題閱讀 2. 善用資訊科技，於校內及家中推廣閱讀電子書 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 購置不同主題圖書 2. 推行網上閱讀計劃—e悅讀計劃 3. 舉辦閱讀活動，聘請外間提供與推廣閱讀有關課程的機構協助 | 配合資訊科技的發展及學生對資訊科技產品的興趣，於校內和家中推廣閱讀習慣，藉此提升學生對閱讀的興趣及閱讀量。 | 由 2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日 | 本年度撥款 \$30,000 <u>19/20 年度預算支出</u> A) 購置實體書 \$16,000 B) 購置電子書 \$5,000 C) 網上閱讀計劃 \$4,000 D) 閱讀活動 \$5,000 總數： <u>\$30,000</u> | <ul style="list-style-type: none"> • 檢視工作計劃能按進度推展 • 檢視網站數據檢討校內推行成效，顯示能增進學生閱讀量 • 派發通告收集家長意見，顯示能增進學生對閱讀的興趣 | 圖書組 資訊科技組 |

Prepared by: Chan Kwan Yi

Reviewed by: 
Principal

Approved by: 
Supervisor

Date: 26/09/2019

Hong Chi Association

Principals' Continuing Professional Development (CPD) Plan

Individual CPD Plan for Year 2019--20 / 3-year cycle Year 2019 - Year 2022

Name of School: Hong Chi Morninghill School, Tsui Lam

Name of Principal: Fok Chun Wing

| Major Educational Issue(s) in HK | Major Concern(s) in School | Core Areas of Leadership | Content of Learning | | CPD Hours planned | | |
|--|--|--|---------------------|-----------|---------------------|-----------------|--|
| | | | Skills | Knowledge | Structured Learning | Action Learning | Service to Education and the Community |
| 1. Professionalism of teachers and specialists | 1. Cultivating effective Working Habits (WH) for all professionals | Strategic Direction and Policy Environment | ✓ | ✓ | 4 | 4 | |
| | | Learning, Teaching and Curriculum | ✓ | ✓ | 4 | 8 | 4 |
| 2. Personalized Education and Support | 2. Promoting good Learning Habits (LH) for all students | Teacher Professional Growth and Development | ✓ | ✓ | 4 | 8 | 4 |
| | | Staff and Resources Management | ✓ | ✓ | 4 | 8 | |
| 3. Parent Education | 3. Sustaining active Collaborating Habits (CH) with all parents | Quality Assurance and Accountability | ✓ | ✓ | 4 | 8 | |
| | | External Communication and Connection to the Outside World | ✓ | ✓ | 4 | 4 | |
| Year 1 | | | | | 24 | 40 | 8 |
| Year 2 | | | | | | | |
| Year 3 | | | | | | | |
| Total No. of CPD Hours | | | | | | | |

Approved by: Ms Lam May Lin
(Name of School Supervisor)


(Signature)

Date: 26 / 09 / 2019

匡智翠林晨崗學校

2019-2020 年度假期日數表

| 月份 | 日 | | | | | | | 備註/事項 | 月份 | 日 | | | | | | | 備註/事項 |
|------------|---|----|----|----|----|----|-------------|--------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|---------|-------------------------------------|
| | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | |
| 9 (21) | ① | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ⑦ | | 3 (21) | ① | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ⑦ | |
| | ⑧ | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ⑭ | 14/9 中秋節翌日 | | ⑧ | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ⑭ | |
| | ⑮ | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ⑰ | | | ⑮ | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ⑰ | 20/3 教師發展日 |
| | ⑳ | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | ㉑ | | | ㉒ | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | ㉓ | 26/3 水運會 |
| | ㉔ | 30 | | | | | | | | ㉔ | 30 | 31 | | | | | |
| 10 (21) | | | ✕ | 2 | 3 | 4 | ⑤ | 1/10 國慶日 | 4 (9) | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 2/4-16/4 復活節假期 4/4 清明節 |
| | ⑥ | ✕ | 8 | 9 | 10 | 11 | ⑫ | 7/10 重陽節 | | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | 復活節假期 |
| | ⑬ | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | ⑰ | | | ⑫ | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ⑱ | 17/4 集思會 I |
| | ⑳ | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | ㉑ | | | ⑲ | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | ㉑ | |
| | ㉒ | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 31/10 學校旅行 | | ㉒ | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 30/4 佛誕 |
| 11 (20) | | | | | 1 | ② | 1/11 旅行翌日補假 | 5 (19) | | | | | | ✕ | ② | 1/5 勞動節 | |
| | ③ | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ⑨ | | | ③ | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ⑨ | |
| | ⑩ | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ⑰ | | | ⑩ | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ⑰ | 11/5 集思會 II |
| | ⑱ | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | ㉑ | | | ⑱ | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | ㉑ | |
| | ㉒ | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | ㉓ | | | ㉒ | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | ㉓ | |
| 12 (15) | ① | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ⑦ | | 6 (21) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ⑥ | |
| | ⑧ | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ⑭ | 14/12 第44屆特殊奧運會 | | ⑦ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | ⑬ | |
| | ⑮ | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ㉑ | 19/12 匡智會專業發展日 | | ⑭ | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | ㉑ | |
| | ㉒ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | 23/12-1/1 聖誕節及新年假期 | | 21 | 22 | 23 | 24 | ✕ | 26 | ㉑ | 21/6 家長日暨畢業禮 22/6 家長日補假 25/6 端午節 |
| | ㉓ | 30 | 31 | | | | | | | ㉒ | 29 | 30 | | | | | |
| 1 (14) | | | | ✕ | 2 | 3 | ④ | | 7 (10) | | | | ✕ | 2 | 3 | ④ | 1/7 香港特別行政區成立紀念日 |
| | ⑤ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ⑪ | | | ⑤ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ⑪ | |
| | ⑫ | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ⑰ | | | ⑫ | 13 | 14 | 15 | ✕ | 17 | 18 | 16/7-31/8 暑假 |
| | ⑱ | 20 | 21 | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | 22/1-1/2 農曆新年假期 | | ⑲ | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | ㉒ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | | | ㉒ | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 2 (20) | | | | | | ✕ | | | 8 () | | | | | | | ✕ | |
| | ② | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ⑧ | | | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | |
| | ⑨ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | ⑮ | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | ⑯ | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | ㉑ | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | ㉒ | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | ㉑ | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |

本年度上課日數：191 日

366-90-79-3-3=191

✕ 學校假期：90 日 ⊕ 不包括在學校假期內的星期六及日：79 日 / 學校自決假期及發展日：6 日