

我的專業職務：

LWKi

我在學校最主要負責的行政職務是在範疇二：學與教及範疇四：學生表現，工作主要涉及處理日常教務和機構協辦活動，兩項工作與學生的發展及學校的運作息息相關，我從中也獲益良多，漸漸成長。

處理日常教務的工作範疇主要是為同事訂定不同的工作流程及細則，並從中作出協調及安排。在處理機構協辦的工作便是對外的溝通及聯繫，籌辦一些與外間機構共同舉辦的活動，例如：公益少年團、獅子會姊妹學校計劃等，上述兩組的工作均需要有良好的溝通技巧及協調能力，我在工作過程中也深深感受到團隊合作、互相幫忙的重要性。

我在「翠林」最重要的專業職務便是擔任「老師」，在日常校園生活及教學中看着學生成長、進步，過程中也得到家長的信賴和支持，促使我在工作崗位上更清楚自己的使命-「關顧學生的需要，以學生為本，使他們喜愛學習」。

本人期望在往後的時間，能繼續懷著謙卑的心工作。在老師的專業上，也要終生學習，不斷成長，為翠林作出貢獻。