

我的專業職務

麥榮譽老師

我在學校最主要負責的行政職務是資訊科技和時間表工作，兩者都對學校的日常運作有重要的影響。

資訊科技方面，在疫情期間尤其重要。小組組員需要先熟習軟件的運用和限制，然後再在校內進行培訓和檢視教職員運用的情況，最後再製作影片或指引讓學生和家長都能掌握軟件的運用。

有時，因應軟件的更新或學校新的教學安排，我們需要快速跟進和找出解決的方法。各人資訊科技的能力和熟習的範疇也不同，所以在推行時都要按步就班，因應使用者的能力教導，一步一步達成目標。

時間表工作方面，編排時間表是一件有難度和需要兼顧多方面的「工程」。例如：配合學校發展、同事的教擔、體育訓練、共用備課、課室的運用等等，都要一一考慮，並權衡輕重，盡力安排，我在這些方面都仍需要繼續思考和學習。