

「職務」二字，容易令人聯想到「行政工作」；學校行政工作，從宏觀看：是學校所有的事務；從微觀看：是教學以外的學校事務。隨着社會形態的變遷，教師的專業職務亦朝向學校所有事務的發展，即是說教師的專業職務除了做好教學工作亦要處理好學校行政工作。

在教學專業職務上，我致力引導學生習得相關知識及技能，並於日常生活中實踐及應用，讓他們滿有信心投入社會工作；我會以身作則，表現良好操守及品德，輔導學生明辨事非，擁有純潔品格和責任感，讓他們獲得社會人士支持與欣賞。

在行政專業職務上，負責教務工作的我，每年學期末按教育局指引，規劃翌年學校假期及上課日，再制定學校的校曆，再擬定各單元學習時段；然後根據翌年全校學生人數，預算各科所需課節及全校所需總課節，編課擔及教擔，再編成各班時間表。另外，亦負責監察學校教學質素，確保教師所提交的教學文件及課堂教學具一定水準。

專業於我而言，就是保持工作熱忱；掌握人情脈絡，在團隊間建立良好溝通技巧；處事公正和審慎，獲得同工信任；勤奮工作，勇於反思求進步；達成學校委派的職務。